2026
2027

Schoolgids
CBS Prins Maurits

Enschede

Jij hoort erbij!

Samen zijn wij de school

Verschil maken voor gelijke kansen

Je weet waar je aan toe bent

Het goede goed doen

Jij mag er zijn

Inhoudsopgave

Belangrijke adressen en telefoonnummers 4
Een woord vooraf 5
Hoofdstuk 1 – Schets van onze school 6
Hoofdstuk 2 – directie, team en medewerkers 10
Hoofdstuk 3 – Waar de school voor staat 13
Hoofdstuk 4 – Organisatie van het onderwijs 20
Hoofdstuk 5 – Zorg voor kinderen 29
Hoofdstuk 6 – Ouders/verzorgers 45
Hoofdstuk 7 – Ontwikkelingen van het Onderwijs 55
Hoofdstuk 8 – Algemene schoolzaken 59

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Prins Mauritsschool

Bezoekadres : Geessinkbrink 1
7544 CW Enschede
Telefoon : 053 – 476 31 65
Brinnummer : 11BT
E-mailadres : prinsmaurits@skoe.nl
Website : www.mauritsvco.nl

Directie : Riet Edelijn
Telefoon: : 053 – 476 31 65 / 0655362380
E-mailadres : prinsmaurits-dir@skoe.nl

Bestuurskantoor Stichting KOE

Bezoekadres : Moutlaan 31
7523 MC Enschede

Telefoon : 053 – 4349400
E-mail : bs@skoe.nl
Website : www.koe-enschede.nl

Voorzitter CvB : Marc Nij Bijvank

Hoofdkantoor Partou

Bezoekadres : Haaksbergerstraat 501
7545 PH Enschede

Telefoon : 088-2357550

Peuterspeelzaal in CBS Prins Maurits

Coördinator : Anouschka Loche
E-mail : PrinsMaurits@partou.nl
Telefoon : 0639467680

Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang Partou

Bezoekadres : Geessinkweg 246a
7544 RB Enschede
E-mail : Boerderijgeessinkweg@partou.nl
Telefoon : 06 39716171
Website : www.partou.nl

Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

Fijn dat u deze gids nu doorleest. Met deze schoolgids 2026 – 2027 willen we u graag op de hoogte brengen van de uitgangspunten en doelstellingen van óns onderwijs en de wijze waarop wij dit in de praktijk brengen. Ook geven wij u een overzicht van de inhoud van ons onderwijs, de resultaten en voornemens.

In deze schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat en wat u als ouders/verzorgers van ons mag verwachten. We streven naar kwalitatief goed onderwijs. Vanuit een samenleving die voortdurend in beweging is, spelen wij in op de onderwijskundige veranderingen en verbeteringen.

Voor de uitvoering van ons onderwijs hanteren we de Nederlandse wet- en regelgeving voor Primair Onderwijs als uitgangspunt. Het vigerend inspectiekader is daarbij leidend. Vanuit de Nederlandse onderwijsinspectie vindt tenminste iedere 4 jaar een kwaliteitsonderzoek plaats, waarbij bepaald wordt of de school aan de criteria van het toezichtkader voldoet en gemeten wordt of wij onze doelen en resultaten gerealiseerd hebben. De schoolgids maakt derhalve ook onderdeel uit van onze verantwoording.

De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en ter instemming aan onze medezeggenschapsraad voorgelegd. De nieuwste versie treft u aan op de website van de school (www.mauritsvco.nl). Wij hopen dat u onze gids met plezier leest. Naast de schoolgids ontvangt u een jaarkalender waarin basisinformatie en data van diverse activiteiten te vinden zijn. We zijn ook aangesloten op het ouderportaal: www.parro.nl Via dit portaal krijgt u alle informatie over de gang van zaken op school in het algemeen en in de groep van uw kind(-eren) specifiek. Het gaat zowel over inhoudelijke zaken, als om organisatorische aangelegenheden. Dit portaal is alleen toegankelijk voor ouders/verzorgers van onze school. Zij ontvangen een unieke code om zich hiervoor aan te melden.

Tot slot; we vinden de mening van u als ouders/verzorgers belangrijk. Heeft u wensen, ideeën of suggesties ter verbetering van het onderwijs of van de schoolgids? Laat het ons weten. U kunt hierover contact opnemen met de directie en de medezeggenschapsraad van de school.

Wij hopen dat de kinderen, de ouders/verzorgers en alle medewerkers een plezierig en leerzaam jaar tegemoet gaan!

Hartelijke groet,

Team en MR CBS Prins Mauritsschool
Onderdeel van IKC De Kinderboulevard

Hoofdstuk 1 – Schets van onze school

1.1 Stichting Kansrijk Onderwijs Enschede

Wij zijn aangesloten bij Stichting KOE.
Stichting KOE is ontstaan uit het samengaan van VCO-Oost-Nederland, een protestantschristelijk schoolbestuur en KOE, een katholiek schoolbestuur. Het nieuwe schoolbestuur Stichting Kansrijk Onderwijs Enschede heeft christelijke, katholieke en interconfessionele scholen.
Alle 30 KOE-scholen bij elkaar verwelkomen dagelijks ongeveer 6000 leerlingen.

Onderwijs met liefde en aandacht

Kom je op één van onze scholen? Dan merk je het direct. Liefde en aandacht. Dat geven we aan iedereen. Aan leerlingen en ouders/verzorgers. Maar ook als collega's aan elkaar. Op onze scholen leer je het leven. Je leert jezelf kennen. De ander. En de wereld om je heen. Iedereen is immers anders, op zijn eigen manier. Met zijn eigen leefwijze. Hoe mooi is dat? Op onze scholen krijgen leerlingen dus volop de ruimte om zich te ontwikkelen.

Leren op een manier die bij je past. Natuurlijk is lezen, taal, rekenen en schrijven dan belangrijk. Maar net zo goed hoe je met je handen werkt én hoe je samenwerkt. Zoals handenarbeid of gym. Soms kan je kind wel een steuntje in de rug gebruiken. Of snapt het de lesstof iets sneller dan de klasgenoten. Op onze scholen krijgt jouw kind de ruimte om te leren op eigen niveau. Met de Deltagroep bijvoorbeeld.

Op onze scholen leer je beetje bij beetje wie je bent. Iedereen is anders. En tegelijkertijd zijn we allemaal één. We voelen de verbinding met elkaar. En kijken naar elkaar om. Leerlingen leren vanuit een juiste basis. Een plek waar zij zich veilig voelen. Soms thuis voelen zelfs. Daar word je immers blij van. En blije leerlingen? Die leren op hun best. Liefde en aandacht. Dat wil toch iedereen?

Spreken wij bij KOE over identiteit? Dan hebben wij het eigenlijk over de 'brede' identiteit. Dit is de basis voor de manier waarop wij dingen doen en beleven. Onze belofte – liefde en aandacht – ervaren wij binnen KOE allemaal. Dat voel je in onze klassen. Op onze scholen. En binnen onze hele stichting. Altijd, bij alles wat we doen.

Open blik
Onze identiteit verbindt. Dat geldt voor ons allemaal. Leerlingen en medewerkers. Voor onze scholen en de omgeving. En net zo goed voor onze stichting en samenwerkingspartners. Wij kijken met een open blik naar andere culturen en de wereld. We waarderen verschillen.

Eigentijds
We zijn een stichting voor katholiek, christelijk en interconfessioneel onderwijs. Daarom koesteren wij 'typisch' christelijke waarden. Je kunt daarbij denken aan naastenliefde en compassie. Onze identiteit vind je terug in al onze scholen. Zoals rituelen, verhalen, vieringen en symboliek. Passend bij de tijd van nu.

Oefenen
Hoe ga je om met jezelf en de ander? Daar schenken we tijdens de lessen veel aandacht aan. Burgerschap gaat daarover. Juist op school kunnen kinderen met deze waarden oefenen. Bij de lessen burgerschap die we geven, spelen onze eigen waarden een belangrijke rol.

Toekomst
Wat voor rol spelen onze waarden in de toekomst? En hoe vertalen we die naar gedrag? In ons onderwijs bijvoorbeeld. Daarover zijn we altijd met elkaar in gesprek. Een dialoog die gaat over de betekenis van onze brede identiteit. Dát is namelijk bepalend voor onze toekomst.

1.2 Integraal Kindcentrum “De Kinderboulevard”

Op basis van de wet OKE (Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie) zijn alle basisscholen in Enschede een samenwerking aangegaan met kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Doel is om middels intensievere samenwerking te komen tot een doorgaande, kwalitatief sterke, ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Onze school maakt deel uit van IKC *De Kinderboulevard*. Hierbinnen werken we samen met Kinderopvangorganisatie *Partou*. *Partou* verzorgt ons kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang.

Een integraal kindcentrum is een voorziening die:

- de hele dag open is (tot minimaal 18.00 uur);
- onderwijs, opvoeding, ontspanning en ontwikkeling biedt;
- een doorgaande pedagogische leerlijn realiseert door integratie van onderwijs en opvang;
- centraal wordt aangestuurd.

Onder de vlag van het IKC worden ook onder- en naschoolse activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Deze activiteiten zijn dan n.a.v. een gezamenlijk thema. Komend schooljaar wordt er door alle betrokkenen verder gewerkt aan de doorgaande lijn Peuters - Kleuters. De samenwerking wordt gecoördineerd door het *College van Leidinggevenden* (CvL) waarin de directeur van de school, een afgevaardigde van het bestuur en een afgevaardigde van de KDV-leiding deelnemen.

1.3 De school

CBS Prins Maurits is een zogeheten “open” Christelijke school voor primair onderwijs voor de leerjaren 1 t/m 8. De school is er in principe voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar, mits ze (hun ouders/verzorgers) ons schoolbeleid onderschrijven. Onze Christelijke identiteit ziet u terug in de dagelijkse praktijk van de school; wij houden gezamenlijk met de kinderen het gebed, er worden wekelijks Bijbelse verhalen verteld en we zingen dagelijks Christelijke liedjes, we besteden ruim aandacht aan de Christelijke feestdagen en er wordt regelmatig met elkaar binnen het team en in de klassen stilgestaan bij wat geloof voor ons betekent.

Onze school telt op het moment van schrijven 108 leerlingen. Ons voedingsgebied is voornamelijk de wijk *Wesselerbrink*. Maar ook van omliggende wijken komen er kinderen naar ons toe.
Op onze school zitten kinderen van allerlei kerkgenootschappen en kinderen van buitenkerkelijke ouders/verzorgers. In principe is iedereen welkom, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn, waardoor wij denken dat we niet de meest passende zorg voor het kind kunnen bieden.

De hele school volgt een continurooster. De lesdagen starten voor alle groepen om 8.30 uur en duren tot 14.00 uur (vijf gelijke dagen model). Alle kinderen eten tussen de middag op school onder leiding van de eigen groepsleerkracht. Het eten en drinken nemen de kinderen zelf mee. Deze schooltijden zijn beter afgestemd op de werkzaamheden van de ouders/verzorgers/verzorger en zijn afgestemd met de tijden van de kinderopvang en de buitenschoolse opvang.

1.4 De peuterspeelzaal

Een belangrijk onderdeel van het Kindcentrum “De Kinderboulevard” is de peuterspeelzaal. In ons gebouw zijn inmiddels 2 peutergroepen gehuisvest. Hier verzorgen de pedagogisch medewerkers de voorschoolse educatie. Deze peuterspeelzaal wordt vormgegeven door de kinderopvangorganisatie *Partou*. Op een veilige manier volop kunnen spelen en ontdekken is de kracht van het peuterwerk van *Partou*. Spelenderwijs ervaart uw peuter hoe leuk het is om samen te delen, nieuwe woordjes te leren en meer controle te krijgen over zijn/haar lichaam. Is extra aandacht voor taal wenselijk? Bij de peuterspeelzaal bieden ze groepsgewijs Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aan.

De kracht van het peuterwerk zit ook in het delen van onze kennis over opgroeien en ontwikkelen. Zo kunt u een korte opvoedcursus volgen. Daarin leert u bijvoorbeeld waarom uw peuter of kleuter de ene keer wil knuffelen en de andere keer erg driftig is. En u kunt advies krijgen over gezond opvoeden of over het leven met verschillende culturen, binnen of (net) buiten uw gezin. Verder werkt Partou met Triple-P, een programma over positief opvoeden. De medewerkers kunnen u bij elke opvoedvraag helpen een plan van aanpak te maken. De pedagogisch medewerkers van de groepen hebben overleg met de leerkrachten van groep 1 en 2 van de basisschool over de doorgaande leerlijn van de voorschoolse- naar de basisschool. Ze werken ook samen aan verschillende thema's.

1.5 De buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Na schooltijd kunnen kinderen, die dan nog niet naar huis kunnen, worden opgevangen op de buitenschoolse opvang (BSO) van *Partou*. Die BSO zit dit jaar aan de overkant van de Geessinkweg in een prachtig gebouw, omringd door vele sportaccommodaties. Ouders/verzorgers(s) kunnen opvang op maat vragen op alle schooldagen en dagen in de schoolvakanties.

In het gebouw van *Partou* aan de overkant van de Geessinkweg zitten tevens de groepen van het kinderdagverblijf. Bovendien beschikt deze locatie over een eigen gymzaal voor peuters. Om de thuissituatie zoveel mogelijk te benaderen, werken ze in de kinderopvang met verticale groepen van 0 tot 4 jaar. In de praktijk komt het namelijk vaker voor dat een kind ouders/verzorgers en/of jongere broertje(s)/zusje(s) heeft, dan dat het meerdere leeftijdgenootjes om zich heen heeft.

Partou is een kinderopvangorganisatie met de nadruk op: Kleinschaligheid en Sport & Bewegen. Dit stimuleert namelijk op enorm veel vlakken de ontwikkeling van een kind in elke leeftijdsgroep:

- Het bevordert een goede motorische, sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling;
- Het stimuleert zelfvertrouwen, zelfstandigheid, aanpassingsvermogen en het respect hebben voor elkaar.

Alle kinderen vanaf 2 jaar kunnen dan ook minimaal 1x per week meedoen aan de spel- en beweegactiviteiten. Uiteraard besteden zij ook aandacht aan het op een speelse manier bewegen met de jongere kinderen.

Als u werkt, of een opleiding volgt, dan heeft u recht op kinderopvangtoeslag van de belastingdienst. Het bedrag is afhankelijk van uw inkomen.

1.6 De situering van de school

De school ligt aan een zijweg van de Geessinkweg, die ook wel de "Sportboulevard" wordt genoemd. Aan deze weg liggen vele verschillende sportaccommodaties; dus dicht bij de school. De weg voor ons gebouw is een soort lus (geen doorgaande weg) waar voornamelijk bestemmingsverkeer komt: Voor de school, de peuterspeelzaal, het naastgelegen gezondheidscentrum en de woningen aan de overkant van de school. Ons gebouw is met de auto, de fiets en te voet goed te bereiken en er is veel parkeerruimte. De bushaltes (verschillende lijnen) zijn op loopafstand. Om de school ligt een mooi ruim schoolplein, met een aantal grote bomen die zorgen voor speelplekken in de schaduw. Het schoolgebouw wordt, waar mogelijk, voortdurend aangepast en ingericht volgens de hedendaagse onderwijsnormen.

1.7 Voorzieningen in het schoolgebouw

CBS Prins Maurits kent 8 leslokalen voor de basisschool en 2 peuterlokalen. De peuters en de groepen 1 en 2 bevinden zich op de begane grond. De groepen 3, tot en met 8 zijn op de bovenverdieping gesitueerd. Er is een hoofdingang met een grote centrale hal. Bij de peuterspeelzaal is een opgang voor kinderwagens enz. De ruime gang biedt (wacht)ruimte aan

ouders/verzorgers en overig bezoek. Er is een functionele personeelskeuken voor alle gebruikers van het gebouw.

1.8 Het schoolklimaat

Op CBS Prins Maurits heerst een gemoedelijke sfeer. Er is een prettig en rustig werkklimaat voor kinderen en volwassenen. De betrokkenheid bij de kinderen is groot. Door de schoolgrootte kennen we de kinderen bij naam en merken we snel op wat er speelt. Ook de meeste leerlingen kennen elkaar van jong tot oud. We doen regelmatig activiteiten met de hele school, waarbij de kinderen van verschillende leeftijden met elkaar samen werken of samen spelen. Door onze manieren van leren zullen de kinderen elkaar ook vaker ontmoeten in de centrale hal van de school (zie o.a. 4.15 wereldoriëntatie en 4.16 wetenschap en technologie).

1.9 Het management

Het beleid van de school wordt ingeleid en uitgevoerd door het hele team onder leiding van de directeur. Iedereen is, en voelt zich, verantwoordelijk voor de school. Het betreft dus niet alleen de betrokkenheid voor de leerlingen van een eigen groep, maar het gaat ook vooral om een schoolbrede aanpak. Wat kunnen wij samendoen om een leerling zelfbewust en met zelfvertrouwen de volgende stap in een succesvolle schoolloopbaan te laten zetten?
Iedere leerkracht draagt met haar/zijn specialiteiten bij aan een compleet onderwijsaanbod. De directeur is eindverantwoordelijk voor de hele schoolorganisatie. Zij heeft een coördinerende, representatieve en controlerende functie.
Stichting KOE heeft een eigen College van Bestuur, dat op hoofdlijnen de koers bepaalt. De Raad van Toezicht is eindverantwoordelijk.

Hoofdstuk 2 – directie, team en medewerkers

2.1 Algemeen

Op CBS Prins Maurits werken dit schooljaar de volgende personeelsleden:

Niek van Druten	Groepsleerkracht groep 1-2
Elly Gielink	Groepsleerkracht groep 3
Kim Molzer	Groepsleerkracht groep 3
Mei Mei van Werven	Groepsleerkracht groep 4/5
Astrid Meppelink	Groepsleerkracht groep 4/5
Els Harbers	Groepsleerkracht groep 6
Astrid Meppelink	Groepsleerkracht groep 6
Zarrineh Golnari	Groepsleerkracht groep 7
Nienke Arends/Resa Fluks	Groepsleerkracht groep 7
Rob Kobes	Groepsleerkracht groep 8 en ICT
Tim Jongman	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Luuk Bulter	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Myrka Horst	Onderwijsassistent
Leonne Benneker	Administratief medewerkster, Brugfunctionaris en Meerkracht
George Adam	Conciërge
Leonne Benneker	Vertrouwenspersoon
Nienke Nijhuis	Kwaliteitscoördinator, Aandachtsfunctionaris
Riet Edelijn	Directeur

<u>Onderwijs</u>

Het onderwijsteam bestaat uit directeur, 10 leerkrachten, 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs, een onderwijsassistent, een Kwaliteitscoördinator, een administratief medewerkster en 1 conciërge.

<u>Invalleerkrachten</u>

Bij ziekte of verlofdagen moet er een vervanger voor de groep komen. Dit regelen wij via een centraal meldpunt waar de vragen om invalleerkrachten geregeld worden. We kijken ook goed om welke groep het gaat, naar de duur van het verlof, het aantal mensen voor de groep enz. Indien er geen invalleerkracht is, proberen we intern te zorgen voor een oplossing. Afgelopen jaren is de schaarste naar onderwijspersoneel in het basisonderwijs groter geworden. Dat betekent dat vervanging helaas niet altijd meer te garanderen is. In het geval dat geen vervanging beschikbaar is zullen we de ouders zo snel mogelijk informeren. Dit gebeurt via het ouderportaal (Parro).

<u>Kinderdagverblijf / Peutergroep / Buitenschoolse opvang</u>

In het kinderdagverblijf werken MBO opgeleide pedagogisch medewerkers. In de Peutergroep werken MBO en HBO opgeleide pedagogisch medewerkers, een VVE coach en een intern begeleider voor het jonge kind. Bij de buitenschoolse opvang werken MBO en HBO opgeleide pedagogisch medewerkers.

De namen en taken van de medewerkers van *Partou* staan vermeld in een apart informatieboekje dat wordt verzorgd door deze Kinderopvangorganisatie.

2.2 Inspectie Onderwijs

De school staat onder toezicht van Inspectie van het Onderwijs te Zwolle. Dagelijks bereiken de inspectiekantoren vele telefoontjes van ouders/verzorgers, leerlingen en andere

onderwijsconsumenten met vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder. Het beleid van de overheid is erop gericht om alle vragen bij één loket binnen te laten komen. Wij verzoeken u gebruik te maken van het onderstaande adres:

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) bereikbaar tussen 10.00 en 16.00 uur.
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

2.3 Inzet personeel

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2	Niek van Druten	Niek van Druten	Niek van Druten	Niek van Druten	Niek van Druten
3	Elly Gielink	Kim Molzer	Elly Gielink	Elly Gielink	Kim Molzer
4/5	Astrid Meppelink	Mei Mei van Werven	Mei Mei van Werven	Mei Mei van Werven	Mei Mei van Werven
6	Els Harbers	Astrid Meppelink	Els Harbers	Els Harbers	Els Harbers
7	Zarrineh Golnari	Zarrineh Golnari	Zarrineh Golnari	Resa Fluks/ Nienke Arends	Resa Fluks/ Nienke Arends
8	Rob Kobes	Rob Kobes	Rob Kobes	Rob Kobes	Rob Kobes
overige functies	**maandag**	**dinsdag**	**woensdag**	**donderdag**	**vrijdag**
Directie	Riet Edelijn	Riet Edelijn		Riet Edelijn	Riet Edelijn
KC		Nienke Nijhuis	Nienke Nijhuis	Nienke Nijhuis	
Administratie		Leonne Benneker		Leonne Benneker	
ICT					
Conciërge	George Adam		George Adam		George Adam
Vrijwilliger			Helene		
Gymlessen	Luuk Bulter		Tim Jongman		
RT	Myrka Horst	Myrka Horst		Myrka Horst	

De gegevens van de collega's van het Kinderdagverblijf, de BSO en de peuterspeelzaal staan in de informatiegids van *Partou*.

2.4 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Als er een leerkracht plotseling ziek is, wordt er direct vervanging ingezet via het Onderwijsbureau Twente. Bij kortdurende vervanging kan het voorkomen dat groepen gecombineerd worden. In geval van scholing van het gehele team krijgen de leerlingen een vrije dag. Dit is opgenomen in de jaarkalender. Ook bij individuele scholing wordt de vervanging ingepland. Wanneer het gaat om structurele vervanging i.v.m. een van tevoren bekend verlof dan staat de vervanger benoemd in het leerkrachtenoverzicht in deze schoolgids. Als het gaat om incidentele vervanging (ziekte, studieverlof enz.) melden wij dit via het ouderportaal.

2.5 Scholing van leerkrachten

Scholing en begeleiding hebben tot doel de deskundigheid en daarmee het functioneren van het team als geheel en van de individuele leerkracht te bevorderen. Er is altijd een verband tussen scholing- en begeleidingsactiviteiten en de gestelde doelen m.b.t. verbetering van de kwaliteitszorg.

Om de ontwikkelingen in het onderwijs te kunnen bijhouden is voortdurende scholing echt nodig. In het schoolplan staat welke ontwikkelingen binnen de school in de jaren 2024-2027 gepland staan.

Het team en de directeur stellen jaarlijks een jaarplan op, waarin de ontwikkelingen van de school staan beschreven en waarbij wordt aangegeven welke scholing daarbij noodzakelijk is.

2.6 Stagiaires

Om praktijkervaring op te doen, komen er op onze school stagiaires van verschillende Hogescholen. Soms zijn er ook studenten van het ROC. Ze zijn in opleiding voor leerkracht, klassen assistent, onderwijsassistent, pedagoog of administratief medewerker. Deze stagiaires vallen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of de directie en worden begeleid door de interne stagebegeleider. De school is erkend opleidingsschool.

2.7 Bereikbaarheid van de leerkrachten en de directie

Voor een goede begeleiding van uw kind is het contact tussen school en thuis heel belangrijk. Wij stellen het op prijs dat u belangrijke zaken in het leven van uw kind aan ons kenbaar maakt. Het kan bijdragen tot verklaringen, begrip en bijsturing. De leerkrachten zijn op hun werkdag aanwezig op school vanaf 8.00 uur tot 16.30 uur. Indien u een gesprek wilt voeren met de leerkracht is dat altijd mogelijk. Voor of na schooltijd kunt u in beginsel terecht met korte vragen.
Voor uitgebreidere gesprekken zal hij/zij een afspraak met u maken. De directeur is, evenals de leerkrachten, altijd bereid tot het beantwoorden van uw vraag of het voeren van een gesprek. U kunt het beste hiervoor een afspraak maken.

2.8 Overige functies/ taken

De directeur is vier dagen per week aanwezig voor directietaken. De kwaliteitscoördinator is drie dagen per week aanwezig

Naast het lesgeven hebben alle leerkrachten andere specifieke taken, maar die vervullen zij buiten de lesgebonden uren van de kinderen. Deze taken staan beschreven in het taakbeleid en het werkverdelingsplan van de school. De gelden die zijn vrijgemaakt voor werkdrukvermindering zullen komend schooljaar ingezet worden in verkleining van de groepsgrootte en een tweede gymleraar zodat de leraren zelf geen gym meer geven.

Hoofdstuk 3 – Waar de school voor staat

3.1 Visie algemeen

Elk kind is een belofte voor de toekomst

Wij dromen van een wereld waarin elk kind, ongeacht de plek van zijn of haar wieg, de kans krijgt om zich te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen. Een wereld waarin elk kind zich gezien en gewaardeerd weet.

Op Christelijke basisschool Prins Maurits geloven we dat elk kind uniek is en een eigen pad bewandelt naar persoonlijke groei en ontwikkeling.
Wij streven ernaar een plek te zijn waar elk kind gezien, gehoord en gewaardeerd wordt. Wij geloven dat door samen te werken, respect te tonen en ruimte te geven aan persoonlijke groei en identiteit, elk kind de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen en zich optimaal te ontwikkelen.

Deze visie geeft ons richting bij alles wat wij doen. Of dat nu in de klas is of daarbuiten. Binnen de school of in de wijk. Met leerlingen, met collega's, met ouders of met andere partners.

3.1.1 Onze belofte

Jij hoort erbij!

Wij beloven dat wij jou zien als uniek individu. Op onze school voel je dat jij er mag zijn – ongeacht je achtergrond – en dat je erbij hoort! Wij respecteren je en waarderen je en geven jou en alle andere leerlingen optimale kansen om te groeien. Je voelt je thuis op onze school. Je krijgt hier de ruimte en de mogelijkheden om te leren wie je bent, wat je wil en wat je talenten zijn. Je voelt dat we je daarbij steunen. Hier voelt het veilig en vertrouwd. We begeleiden je op een manier die bij jou past. Wij stimuleren je, dagen je uit, vangen je op als dat nodig is, bieden je keuzes, wijzen je de weg en helpen je met leren. Zo haal jij bij ons op school – gesteund en geliefd – het beste uit jezelf en ontwikkel je een sterke basis voor jouw volgende stap.

3.1.2 Onze waarden

Eigenwaarde:

Saamhorig

Samen zijn wij de school

Als school vormen we een hechte gemeenschap die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenleving. Saamhorigheid gaat dus over onze school als gemeenschap en onze school in de gemeenschap. Wij willen een gemeenschap zijn waar iedereen zich deel van voelt, en zelf ook een onlosmakelijk deel zijn van de wijk waarin we ons bevinden. Wij voelen ons met elkaar verbonden en werken samen aan onze gezamenlijke doelen. Wij geloven in de kracht van saamhorigheid. Niet alleen voor onze school of voor onze wijk. Oók voor de wereld. Daarom leren wij onze leerlingen ook wat 'samen' betekent en hoe zij daar vorm en inhoud aan kunnen geven. Zo moedigen wij hen aan om elkaar te helpen en van elkaar te leren, om samen te spelen en samen te werken. Om samen uitdagingen aan te gaan én successen te vieren. Zo ontstaat een school waar iedereen erbij hoort. Saamhorigheid gaat ook over onze relatie met ouders en met anderen die bij de school betrokken zijn. Om onze leerlingen zo goed en fijn mogelijk te laten opgroeien is het belangrijk dat wij als school samenwerken met partners die ook actief zijn in onze wijk. Alleen samen kunnen wij immers onze belofte realiseren.

Aspiratiewaarde:

Duidelijk

Je weet waar je aan toe bent

Op de Prins Mauritsschool houden we van duidelijkheid. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We zorgen voor structuur en onze doelen zijn helder. Leerlingen, collega's en ouders zijn gebaat bij duidelijkheid. Iedereen weet waar hij of zij aan toe is. Iedereen weet waar we naartoe gaan en wat er verwacht wordt. Duidelijkheid creëert veiligheid en voorspelbaarheid, twee belangrijke voorwaarden voor ontwikkeling.

Aspiratiewaarde:

Vakkundig

Het goede goed doen

Het goede goed doen, daarover gaat vakkundigheid. Vakkundigheid weerspiegelt onze toewijding aan goed, toekomstbestendig onderwijs. Daaraan werken onze medewerkers elke dag. Met intrinsieke gedrevenheid én met kennis van zaken. We 10 doen niet zomaar wat; we hechten aan degelijkheid. Als we dingen doen, dan doen we die goed. En als we ergens aan beginnen, maken we het af. Om onze vakkundigheid op peil te houden, blijven we onszelf ook steeds ontwikkelen. Dat vraagt van ons dat we kritisch naar onszelf durven kijken en op ons eigen handelen kunnen reflecteren. Het vraagt ook dat we ons kwetsbaar durven opstellen en feedback durven vragen. Veiligheid en vertrouwen zijn daarvoor belangrijke voorwaarden.

Ankerwaarde:

Jezelf zijn

Jij mag er zijn!

Ieder mens is anders en mag er zijn. Wij erkennen en respecteren de unieke identiteit van iedere leerling. Wij moedigen leerlingen aan om te leren wie zij zijn. Wij laten hen ontdekken waar ze goed in zijn en waar ze naar verlangen. Wij helpen hen om keuzes te maken die daarbij passen. Doordat leerlingen voelen dat ze op school zichzelf kunnen zijn, voelen ze zich veilig en gesteund om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Daarmee leggen we een belangrijke basis voor hun latere leven als gelukkige, zelfverantwoordelijke volwassenen.

Ankerwaarde:

Gelijkwaardig

Verschil maken voor gelijke kansen

Hoewel we allemaal anders zijn, zijn we allemaal evenveel waard. Dat staat voor ons buiten kijf. Wij zijn gelijkwaardig en allemaal hebben we het recht om ons optimaal te ontwikkelen. Dat vraagt voor de ene leerling echter wat anders dan voor de andere. Wat je nodig hebt om je te ontwikkelen is afhankelijk van jouw unieke behoeften en capaciteiten. Daar sluiten wij als school zo goed mogelijk bij aan. Dat betekent dus ook dat de kansen die we leerlingen bieden, verschillend zijn. In ons onderwijs zijn we daarom continu op zoek naar manieren om ruimte te creëren voor individuele talenten. Het mag misschien tegenstrijdig klinken, maar hoe beter we weten aan te sluiten bij ieder individu, hoe beter we bijdragen aan gelijkwaardigheid.

3.1.3 Onze kerncompetenties

Wij werken vanuit ons hart

Iedereen die op de Prins Mauritsschool werkzaam is, werkt vanuit zijn of haar hart. Wij zijn hulpvaardig, zorgzaam en intrinsiek gedreven om, zo goed als we kunnen, het verschil te maken voor élke leerling. Wij zien alle leerlingen – én hun ouders. Wij begeleiden hen, hebben oog voor hun problemen en uitdagingen en staan voor hen klaar. De basisondersteuning die wij op onze school bieden, staat stevig en daarmee sluiten we goed aan bij de leerlingen op onze school, bijvoorbeeld op het gebied van taal. Waar wij zelf de expertise niet in huis hebben om leerlingen bij specifieke problemen te begeleiden, zorgen we dat er via andere instanties passende begeleiding wordt geboden. Of dat nu makkelijk gaat, of moeilijk.

Wij zijn de samenleving in het klein

De Prins Mauritsschool wil een school zijn ván en vóór de wijk. Het 'kloppend hart', een ontmoetingsplek voor alle mensen die hier wonen. Met al hun diversiteit. Want die diversiteit verrijkt, verbreedt, verdiept en inspireert. Wij zien onszelf dan ook niet alleen als 'aanbieder van onderwijs'. Wij sluiten aan bij wat de gezinnen in onze wijk nodig hebben. Wat is goed voor deze leerlingen, voor deze gezinnen? Die vraag stellen wij onszelf elke dag.
Om leerlingen optimale kansen te bieden om zichzelf te ontwikkelen, maken we onze schooldagen zo rijk mogelijk. We zorgen voor een breed onderwijsaanbod waarin we de verbinding met de samenleving zoeken door bijvoorbeeld gastlessen en excursies. Daarnaast streven we ernaar om – in samenwerking met diverse partners – in de nabije toekomst ook een breed buitenschools aanbod te hebben, waarvan alle kinderen buiten schooltijd gebruik kunnen maken. Denk bijvoorbeeld aan aanbod op het gebied van sport, dans, muziek en creativiteit. Ten slotte zetten we ons ervoor in dat ook ouders van onze leerlingen en anderen elkaar in ons gebouw ontmoeten. Ook daarvoor is samenwerking met partners essentieel.
Qua faciliteiten hebben we hiervoor alles in huis; we beschikken over een goed geoutilleerd schoolgebouw, met een grote, multifunctionele centrale ruimte, een speelzaal, een bibliotheek, een groot speelplein en een schooltuin. Daarnaast vragen onze ambities op dit gebied van ons dat we het lef hebben om soms buiten de lijntjes te kleuren, dat we anderen kunnen enthousiasmeren, samenwerken en doorzetten. Wel, die kwaliteiten hebben we zonder meer in huis

3.2 Visie op pedagogisch en didactisch handelen

Het klinkt misschien gek, maar bij ons staat elk kind centraal. Juist omdat elk kind uniek is en op een eigen manier leert en ontwikkelt, is het belangrijk dat ze de juiste begeleiding en uitdaging krijgen. Daarom willen we ons onderwijs de komende jaren ontwikkelen richting talentontwikkeling, waarin ook digitale leermiddelen een duidelijk plek krijgen. Op deze manier worden kinderen voorbereid op de maatschappij waarin ze terecht zullen komen.

Wij komen, door aandacht op maat te geven, tegemoet aan de onderwijsbehoefte van het kind, c.q. groepen kinderen. Het motiveren en intensief begeleiden en volgen van de leerling is de rol van de school. Voor de school en de leerkracht betekent het: meer rekening houden met verschillen en een uitdagende leersituatie op maat bieden. Het gaat erom zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belangstelling, motivatie, tempo en de leerstijl van leerlingen en hen zelf de regie te geven over het eigen leerproces.

Dit betekent dat de leerkracht gebruik moet maken van de volgende interventies:
- wat heeft deze leerling nodig?
- hoe ga ik instructie geven?
- hoe plan ik mijn instructies?
- wat is de omvang en het niveau van opdrachten?
- welke zijn de benodigde ondersteunende materialen?
- wat is de aard van de door de kinderen uit te voeren activiteiten?
- welke vormen van feedback/beloning pas ik toe?
- welke vormen van samenwerking met andere kinderen zijn mogelijk?
- hoe organiseer ik het geheel van de te ondernemen activiteiten?

Dit houdt in, dat het zowel vanuit pedagogisch perspectief, maar zeker ook vanuit organisatorisch perspectief, van groot belang is dat de leerkracht het klassenmanagement zó inricht dat deze bijdraagt aan de zelfstandigheidsontwikkeling van alle kinderen. Sterker nog, wij zien effectief klassenmanagement als een noodzakelijke voorwaarde voor adaptief, c.q. gepersonaliseerd onderwijs en het is *de* sleutel voor de door ons gewenste aandacht op maat. Om een eenduidige,

voor iedereen herkenbare werkwijze te garanderen maakt iedere groep hierbij gebruik van het *Model Effectieve Directe Instructie* (EDI).

Zelfstandigheidsontwikkeling vormt in de meeste gevallen geen autonoom leerproces, maar dient systematisch door de leerkracht te worden gestimuleerd en ondersteund. Daarbij speelt ook de hulp van medeleerlingen een belangrijke rol. Beginnend bij groep 1 zal de kinderen in toenemende mate geleerd moeten worden zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te dragen voor planning en evaluatie van het eigen leerproces; eigenaarschap. Het gaandeweg leren werken met dag- en weekplanningen, inclusief registratie en evaluatie, zijn daarbij middelen die de gewenste autonomie versterken. Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid worden ondersteund door helder geformuleerde schoolregels. De kwaliteit van het pedagogisch- en didactisch handelen van de leerkracht staat of valt met de deskundigheid van iedere leerkracht en het team als geheel. Deskundigheidsontwikkeling vormt daarom een centrale bouwsteen in de schoolontwikkeling en sluit aan bij ons onderwijsconcept.

Naar de ouders/verzorgers en kinderen toe levert dit een herkenbare wijze van handelen (rode draad) op, welke op zich weer verder bijdraagt tot een gestructureerd en daardoor vertrouwd pedagogisch-didactisch klimaat.

3.3 Visie op de Zorgstructuur

Ter ondersteuning van het dagelijks handelen in de klas wordt gebruik gemaakt van een inzichtelijke en effectief werkende zorgstructuur**.** Hierbij wordt de extra zorg in principe door de groepsleerkracht in de eigen groep gegeven.

Onze zorgstructuur voldoet aan de volgende criteria:

1. De aanvullende zorg voor een leerling verloopt volgens de op schoolniveau vastgestelde fasen:
   - signalering;
   - intake;
   - strategie;
   - onderzoek;
   - indicering;
   - advies;
   - uitvoering;
   - evaluatie;

2. Deze fasen worden inhoudelijk ondersteund door formulieren en overlegprocedures (intern en extern), zoals die van toepassing zijn binnen het samenwerkingsverband.

3. De aanvullende zorg voor kinderen op groepsniveau wordt zichtbaar door:
   - groepsplannen (wat bindt kinderen?);
   - individuele handelingsplannen (wat onderscheidt kinderen?);
   - door leerlingen mede vormgegeven plannen van aanpak (wat willen kinderen?).

4. Binnen de zorgstructuur bieden wij de mogelijkheid tot een transparante communicatie tussen de leerkracht als onderwijsprofessional en de ouders/verzorgers als ervaringsdeskundigen c.q. partner in de opvoeding. We willen samen een plan van aanpak maken.

5. De afgesproken werkwijze rondom de aanvullende zorg wordt vastgelegd in een draaiboek/protocol. Hierdoor wordt niet alleen de inzichtelijkheid en samenwerking bevorderd, maar ook de gelegenheid geboden tot systematische evaluatie en bijstelling.

Meer informatie over onze invulling van zorgverbreding is opgenomen in ons zorgplan. Dit ligt ter inzage bij de intern begeleidster en wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

3.4 Visie op de professionele leergemeenschap

De onderlinge samenwerking van de leerkrachten is een noodzakelijke voorwaarde tot succes. Deze samenwerking geldt zowel voor situaties binnen als buiten de groep. Daarbij maken wij gebruik van:

- onderling overleg en reflectie op elkaar functioneren;
- zelfreflectie en feedback geven en ontvangen;
- collegiale consultatie;
- preventieve coaching.

We zetten bovenstaande interventies – situatie afhankelijk – in voor de verdere ontwikkeling van ons handelen binnen de schoolorganisatie.

Bovenstaande visies vormen het uitgangspunt voor de verdere schoolontwikkeling in termen van bestaand en nieuw beleid. Met name de ‘talentontwikkeling’ gaan we de komende jaren samen verder onderzoeken en vormgeven. Hieraan wordt een realistisch tijdpad gekoppeld met een zorgvuldige prioritering.

3.5 Missie

CBS Prins Maurits is een zelfbewuste school; de plek waar je jezelf goed leert kennen; *wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik?* Je gaat proberen, experimenteren en fouten maken. Je leert je talenten kennen en je leert omgaan met successen en tegenslagen. En natuurlijk leer je samenwerken. Hiermee ontwikkel je jezelf en krijg je zelfvertrouwen en persoonlijkheid.

Wij zijn een school met een overzichtelijke, gestructureerde en daardoor veilige werkomgeving met een duidelijk onderwijsconcept dat zich kenmerkt door:

<u>Pedagogisch-didactisch klimaat</u>

- aandacht op maat;
- zelfstandigheidsbevordering;
- samenwerking tussen leerlingen onderling;
- samenwerking met ouders/verzorgers.

<u>Gestructureerde werkomgeving</u>

- een passende school- en groepsinrichting;
- heldere school- en groepsregels;
- gedifferentieerde instructie o.b.v. EDI.

<u>Zorgstructuur</u>

- planmatig;
- transparant;
- borging.

Professionele leeromgeving

- onderlinge samenwerking;
- deskundigheidsbevordering;
- leren van en met elkaar;
- gemeenschappelijke verantwoordelijkheid.

3.6 Het klimaat van de school

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor de ontwikkeling van de leerling. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat voor. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Juist regelmaat geeft het kind kansen. Dit wordt o.a. tot stand gebracht door school- en klassenregels, waarbij schoolbreed het gedragsprogramma Positive Behavior Support (PBS) leidraad is. Bij PBS staat vooral het bekrachtigen van gewenste gedragingen centraal en het reflecteren op momenten die belemmerend blijken te zijn.
Het karakter van de school is open, in figuurlijke en letterlijke zin. Wij hopen dat ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen direct de weg naar ons kunnen vinden. Zo kunnen u en wij ervoor zorgen dat het onderwijs voor uw kind correct en prettig verloopt.

3.7 Veilige school

a. in een veilige school gaan we met zorg om met materialen en gebouwen;
b. in een veilige school nemen wij ter preventie in geval van brand of andere noodsituatie de volgende noodmaatregelen:
    - Plattegronden met vluchtwegen in de lokalen en andere ruimtes;
    - Controle op brandblussers en veiligheidsvoorwaarden;
    - Ontruimingsoefeningen met de leerlingen volgens het ontruimingsplan
    - BHV-ers (bedrijfshulpverlening);
c. in een veilige school moeten alle leerlingen en leerkrachten zich lekker voelen. Als u hierover geen goed gevoel heeft informeert u de leerkracht van uw zoon/dochter of de directie;
d. in een veilige school is aandacht voor “pesten”. Of liever besteden we aandacht aan gewenst gedrag. Wij besteden hier op school veel aandacht aan (zie aparte paragraaf 3.9 PBS);
e. actueel is het digitaal “pesten”. Wij zien hier streng op toe en vragen eveneens van ouders/verzorgers hier toezicht op te houden;
f. in een veilige school wordt ook zorgvuldig omgegaan met het publiceren van foto’s, van noemen van namen op de website en bij andere gegevens die de school verstrekt. Wij vragen bij aanmelding een verklaring te ondertekenen, waarbij u wel of geen toestemming verleent voor het gebruik van beeldmateriaal. Het ondertekenen van deze verklaring is verplicht (wet bescherming privacy, zie bijlage).

3.8 Regels op onze school

Om leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers houvast te bieden, zijn er regels op school:

- gedragsregels;
- school- en schoolpleinregels;
- groepsregels (in de groep).

In iedere klas zullen deze regels besproken worden. Wij willen leerlingen leren deze regels als vanzelfsprekend te hanteren.

3.9 (SW)PBS; Schoolwide Positive Behavior Support

We vinden het heel belangrijk dat de kinderen bij ons op school goed en plezierig met elkaar omgaan. Natuurlijk geldt dit ook voor de omgang tussen leerkrachten en kinderen en leerkrachten en ouders/verzorgers. U heeft al kunnen lezen dat we dagelijks aandacht besteden aan het aanleren

van sociale vaardigheden. Om deze aanpak te versterken, verdiepen en verbinden, gaan we structureel bezig met positieve gedragsondersteuning door gebruik te maken van PBS.

Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS. Dit zorgt ervoor dat succesvolle dingen niet verloren gaan. PBS heeft al in verschillende landen goede resultaten behaald.
Als onderdeel van het jaarplan volgt het team komend schooljaar een vervolgtraining om te borgen wat goed gaat en te verbeteren wat nog beter kan.

PBS begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. Essentieel hierbij is:

- komen tot schoolbrede gedragsafspraken;
- goed klassenmanagement;
- ouders/verzorgers als partners;
- versterken van de professionaliteit van de leerkrachten.

Hoofdstuk 4 – Organisatie van het onderwijs

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk omschrijven we de manier waarop het onderwijs en de onderwijsorganisatie wordt vormgegeven. Het betreft de indeling van de groepen, de procedure van aanmelden en in- en uitschrijving, een overzicht van de vak- en vormingsgebieden, de schooltijden, de vakanties en verlofprocedures.

4.2 Organisatie van de school

Onze school is een reguliere school. We hebben een duidelijke didactiek en methodiek hoe we kinderen kunnen leren hoe te leren. Hierbij maken we (in de bovenbouw) gebruik van weektaken. We stimuleren hiermee het zelfvertrouwen, eigenaarschap, de zelfstandigheid en de samenwerking van en met kinderen. Zo leren kinderen al jong samen naar oplossingen te zoeken met elkaar. We maken gebruik van moderne, realistische methodes. De materialen worden flexibel ingezet, zodat recht wordt gedaan aan de verschillen tussen kinderen. Kinderen die goed kunnen leren, krijgen verdiepings-of verrijkingsstof.

Wij hebben het onderwijs zo georganiseerd dat de groepsleerkracht binnen de groep ook met kleine groepjes kan werken. Dit gebeurt aan de instructietafel.

In groep 1 – 2 werken we mee aan het gemeentelijke VVE beleid in aansluiting op de voorschoolse instellingen. Hiermee beogen we een doorlopende leerlijn van de voorschoolse periode (de peutergroep) naar de vroegschoolse periode (groep 1/2).

4.3 Indeling van de groepen

Onderbouw	Bovenbouw
Groepen 1 / 2 / 3 / 4	Groep 5 / 6 / 7 / 8

We werken in principe met enkelvoudige groepen. Door de schaalgrootte van de school werken we echter soms met combinatiegroepen. Komend schooljaar zijn dat groep 1/2 en 4/5. Die samenstelling heeft naast een aantal praktische bezwaren gelukkig ook een aantal pedagogische, didactische en organisatorische voordelen:

- jongere kinderen kunnen in hun ontwikkeling gestimuleerd worden door de werkhouding en de ontwikkeling van oudere kinderen;
- jongere kinderen kunnen door oudere kinderen geholpen worden;
- kinderen die verder zijn in hun ontwikkeling, kunnen meedoen met de oudere groep. Kinderen die meer herhaling nodig hebben, kunnen gemakkelijker aansluiten bij een jongere groep;
- kinderen leren goed om zelfstandig te werken, dit is een voorwaarde voor een geslaagde schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

4.4 Onderwijstijd

Het totale aantal uren dat kinderen van de basisschool minimaal naar school moeten, is in de wet vastgelegd: 7520 uren in 8 schooljaren.
Scholen mogen deze uren, naar eigen inzicht, in overleg met de MR, verdelen over de groepen.
Een schooljaar telt gemiddeld 40 weken. Een schooldag telt bij ons voor alle groepen elke dag 5 lesuren (pauzes niet meegerekend). Dus krijgen de kinderen van alle groepen 25 uren per week les. Op jaarbasis is dat 1000 uur. Er zijn echter per jaar nog 6 extra roostervrije dagen, buiten de vakantie- en landelijke feestdagen om. Als we die verrekenen komen we op 965 lesuren per jaar. Over 8 jaren is dat 7720 uur. Dat is ruim boven het gestelde minimum. De directie voert een lesurenregistratie en -verantwoording.

Vakken en urenverdeling

Per groep wordt er jaarlijks een lesrooster gemaakt. Daarop staat vermeld welke vakken er worden gegeven en hoeveel tijd er aan die vakken wordt besteed. De meeste onderwijstijd wordt besteed aan de vakken taal en rekenen. U kunt altijd naar dit lesrooster vragen bij de groepsleerkracht.

4.5 Schooltijden voor de groepen 1 t/m 8

Indien er wijzigingen plaats vinden van de schooltijden is er altijd eerst overleg geweest met de MR. U krijgt als ouders/verzorgers dan de gelegenheid om uw mening over de wijziging te geven.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal
Groep 1 – 4	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	25 klokuren
Groep 5 – 8	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	25 klokuren

Alle groepen zijn 5,5 uur per dag op school. Elke dag wordt er een half uur pauze gerekend: 2x 15 minuten. De voordelen van onze schooltijden zijn o.a.:

- alle kinderen hebben dezelfde begin- en eindtijden; onderbouw, middenbouw en bovenbouw;
- ouders/verzorgers hoeven kinderen maar 1 keer te brengen en 1 keer te halen op een dag;
- er is een efficiënte middagpauze (geen tijd verloren aan reistijd);
- het is een duidelijke structuur voor kinderen (ze hoeven maar 1 keer naar school);
- kinderen zijn elke dag om 14.00 uur vrij; de middag na schooltijd is niet versnipperd;
- kinderen kunnen aansluitend naar onze buitenschoolse opvang, waar tijd genoeg is voor een leuk en ontspannen activiteitenprogramma.

4.6 Regels voor aanvang en einde van de schooltijd

De leerlingen mogen 10 minuten voor schooltijd de school binnen komen. De kinderen van groepen 1 en 2 mogen door de ouders/verzorgers zelf naar binnen gebracht worden, ook vanaf 8.20 uur. Om 8.30 uur beginnen de lessen in alle groepen (ook in de groepen 1 en 2). ***Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat de leerlingen op tijd zijn***. Indien u de leerkracht nog wat wilt vertellen, kunt u dat doen als het dringend en noodzakelijk is. Een afspraak maken na schooltijd kan altijd. Zodoende kunnen we op tijd met de les beginnen. Aan het einde van de dag wachten de ouders/verzorgers buiten op het schoolplein. De onderwijstijd duurt tot 14.00 uur en we komen daarna zo snel mogelijk naar buiten met de kinderen. Alleen als ze van een sportdag. Excursie terugkomen kunnen ze wat later bij school arriveren. Ook als de kinderen klassendienst hebben, zijn ze iets later klaar dan 14.00 uur.

4.7 Continurooster

Op onze school is er een zogeheten continurooster. Alle kinderen blijven op school tussen de middag. Zij eten hun lunch samen met de eigen groepsleerkracht in hun eigen lokaal.
De groepen 1 en 2 eten volgens hun eigen rooster rond 12 uur. De pauzetijden lopen niet gelijk met de rest van de school. Zij hebben ook een aparte buitenspeelplaats. Dit stemmen de leerkrachten onderling af (ook op de behoefte van de kinderen). De leerlingen spelen dan buiten onder toezicht van een leerkracht of onderwijsondersteuner (zonder lesgevende taak) of een MT-lid. Er zijn altijd twee pleinwachten tegelijk op het schoolplein. De groepsleerkrachten hebben dan zelf ook 15 minuten pauze.

Alle kinderen nemen dagelijks zelf een tussendoortje en drinken mee voor de eerste pauze. Wilt u erop toezien dat dit geen snoep of koek is. Alle leerlingen eten tussen de middag samen met de leerkracht in hun eigen lokaal. We verwachten dat de kinderen een gezonde maaltijd (eten en drinken) meenemen voor de lunchpauze. Geeft u dus geen snoep/koek en frisdrank mee. Geef uw kind verantwoord eten mee, in hoeveelheid die het kind op kan. Geef het eten bij voorkeur mee in een trommeltje.

4.8 Vakantierooster

Vakantierooster schooljaar 2026– 2027	
Start nieuwe schooljaar	Maandag 17 augustus 2026
Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 09 mei 2027
Hemelvaart	6 en 7 mei 2027 in meivakantie
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 23 augustus 2027

Bovenstaande data zijn ook opgenomen in de jaarkalender. Deze ontvangen alle ouders bij aanvang van het nieuwe schooljaar. In de jaarkalender zijn ook de studiedagen van het team, waarop de leerlingen vrij zijn, opgenomen. Alle data zijn ook terug te vinden in het schoolcommunicatieportal *Parro* terug te vinden.

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.
In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

4.9 Hoe het werkt in groep 1/2

Jonge kinderen ontwikkelen zich sprongsgewijs. Zij hebben veel behoefte aan beweging, veiligheid en vertrouwen. Zij doen veel ervaringen op door het onderzoeken, kijken, luisteren, voelen en meedoen. Op deze manier ontdekt een kind de wereld om zich heen. De leerkrachten van de onderbouw spelen in op deze manier van leren.

Door het aanbieden van activiteiten rond een thema krijgen de wereld en het leren betekenis. Elk thema duurt ongeveer drie weken. Door de spel-, taal- en rekenactiviteiten aan te laten sluiten bij het thema en op een speelse, interactieve manier aan te bieden, wordt de activiteit betekenisvol voor de leerlingen. Door aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling en kinderen handelend, spelend en experimenterend te laten manipuleren met concreet materiaal doen kinderen ervaringen en kunnen zij hun talenten ontwikkelen.

Een groot aantal kinderen op CBS Prins Maurits heeft een niet-Nederlandstalige achtergrond. Daarom wordt er veel aandacht besteed aan taalontwikkeling.

De school gebruikt in groep 1 en 2 o.a. de methodes Kleuteruniversiteit, Piramide, ‘Logo 3000’ en “Praten met Pim’. Tevens wordt de methode fonemisch bewustzijn gebruikt, waarbij aandacht wordt besteed aan onder andere klank beluisteren, rijmen, kritisch luisteren, begrijpend luisteren, analyse, synthese en schriftoriëntatie. De leerkrachten werken intensief samen met de leidsters van

de peuterspeelzaal, de schakelklas en de logopediste om de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld te krijgen en te kunnen volgen. De school onderschrijft het belang van een goed observatie & registratie instrument en werkt met het instrument *Kijk!* Hiermee zijn de leerkrachten goed in staat, om – in samenspraak met de peuterspeelzaal (IKC) – alle ontwikkelingslijnen per kind goed in beeld te brengen.

Op het gebied van rekenen gebruikt groep 1 – 2 gecijferd bewustzijn waarbij dagelijks aandacht wordt besteed aan rekenbegrippen, getalbegrip, meten en meetkunde. Ook hier ligt de nadruk op het handelend en vergelijkend bezig zijn met concreet materiaal. Kinderen uit de oudste kleutergroepen krijgen naast bovengenoemde activiteiten dagelijks gerichte lees-, taal-, schrijf- en rekenoefeningen, ter voorbereiding op de leerstof in groep 3. Bij de overgang naar groep 3 streeft de school ernaar, dat de kleuters tenminste vijftien letters kunnen herkennen en benoemen. Er wordt door de leerkrachten uit groep 1 – 2 en groep 3 nauwer samengewerkt om de overgang natuurlijker te laten verlopen op basis van doorgaande lijnen en betere afstemming van de onderwijsprogramma's uit beide groepen. Hierbij gaan de kinderen dan regelmatig op basis van maatwerk op hun eigen niveau aan de slag met de diverse onderwijsinhouden.

Tenminste twee keer in de week krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in het speellokaal, waarvan eenmaal van de vakleerkracht. Elke dag wordt, als het weer het toelaat buiten gespeeld, waarbij kinderen ruimschoots de gelegenheid krijgen samen te spelen met allerlei materiaal en tegemoetgekomen wordt aan de natuurlijke bewegingsdrang.

Dagelijks kiezen de leerlingen uit verschillende activiteiten, die ze zelf met behulp van het planbord mogen plannen. Hierbij valt te denken aan het spelen in diverse hoeken (poppenhoek, bouwhoek, taal- leeshoek, thematafel, zand/watertafel), materialen uit de verschillende kasten en het werken aan een opdracht (een zogenaamd *werkje*). Het werken en spelen wordt door de leerkrachten zó begeleid dat de ontwikkeling van de kinderen wordt bevorderd. De materialen sluiten aan bij het niveau van het kind. Doelen waaraan gewerkt wordt tijdens de werkjes/opdrachten zijn o.a.:

- ontwikkeling van de fijne motoriek (knippen, kleuren, vouwen, kralenplank, enz.);
- ontwikkeling van de zelfstandigheid;
- ontwikkelen van de werkhouding/taakgerichtheid;
- visuele discriminatie (na leggen, na plakken, na bouwen, enz.);
- ontwikkelen van een denkstrategie/werkaanpak;
- taalontwikkeling en begrijpend luisteren;
- ontwikkelen van rekenbegrippen of getalbegrip (tellen, kralenplank, bouwen, enz.);
- sociale ontwikkeling (groepswerk, elkaar helpen, overleggen, enz.).

Tijdens deze werkles is veel aandacht voor spel in de hoeken, waarbij de nadruk ligt op samenspel, rollenspel en overleg, waarbij aandacht is voor taalontwikkeling. Alle ontwikkelingsdomeinen van het kind komen in de groepen 1 en 2 aan de orde. Activiteiten die hierbij aan de orde komen, zijn o.a.:

Ontwikkelingsaspect	**Voorbeelden van activiteiten**
Sociaal	Kringgesprekken, spel, hoeken etc.
Cultureel	Kringgesprekken, vieringen, instructielessen, projecten etc.
Creatief / expressief	Zang en dans in spelvorm, tekenen, schilderen, muziekbeleving, dramatische vorming etc.

Cognitief	Taalactiviteiten; vertellen, rijmen, voorlezen Rekenactiviteiten; getalbegrip, meten en meetkunde, diverse ontwikkelingsmaterialen
Emotioneel	Kringgesprekken, binnen-, en buitenspel, vieringen etc.

Aan het begin van het schooljaar komen de leerkrachten van groep 1 en 2 op huisbezoek om één en ander mondeling toe te lichten. Daarnaast ontvangt elke ouder een speciaal informatieboekje over de werkwijze in groep 1 en 2.

4.10 Hoe het werkt in groep 3 t/m 8

Ook in groep 3 nemen de basisvakken taal, lezen en rekenen een grote plaats in. De methodes bij deze vakken zijn zo ingericht dat een regelmatige toetsing over de vorderingen plaats vindt. Aan de hand van die toets uitslag wordt bepaald of de leerling verder gaat met herhaling – of verrijkingsstof. Deze manier van toetsing van basisstof, herhaling en verrijking, biedt ons de gelegenheid in te gaan op de individuele mogelijkheden van de leerlingen, maar geeft tegelijkertijd de garantie dat de basisstof voor alle leerlingen aan de orde komt. Naast de basisvakken komen ook schrijven, wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde), Engels, verkeer, muziek, handvaardigheid, tekenen en gymnastiek aan de orde. Daar waar het mogelijk en wenselijk is, worden Chromebooks ingezet. De dagindeling wordt voor kinderen duidelijk door deze op het bord te schrijven. Op deze manier worden ze steeds verantwoordelijker voor hun werk.

In de midden- en bovenbouw wordt aandacht besteed aan spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken. Leerlingen kunnen bij de verwerking gebruik maken van computerprogramma's, internet en e-mail. Tevens wordt gebruik gemaakt van excursies in de schoolomgeving. Dit laatste geldt overigens ook voor de groepen 1 en 2.

Aan het begin van het schooljaar zijn er speciale, groepsgebonden informatiebijeenkomsten. Hier wordt de werkwijze van elke groep nader toegelicht. Deze momenten zijn opgenomen in de jaarkalender.

4.11 Vakken beter bekeken

Onder de basisvaardigheden verstaan we taal/lezen, schrijven en rekenen. Burgerschap valt hier ook onder maar dat hebben we later apart beschreven.
We instrueren deze vakken met behulp van het model van de interactieve expliciete directe instructie (EDI). Dit houdt in, dat de leerkracht aan het begin van de les herhaalt welke leerstof in de vorige les is aangeboden. Vervolgens vertelt de leerkracht het doel van de les en instrueert hij of zij kort en krachtig, gedurende hooguit 15 minuten, de nieuwe leerstof aan de gehele klas. Hierbij is een intensieve interactie tussen de leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de leerkracht van groot belang. Tot slot controleert de leerkracht of de kinderen de leerstof hebben begrepen. De kinderen die de leerstof begrijpen gaan oefenen met de nieuwe leerstof. De kinderen die de leerstof nog niet goed hebben begrepen ontvangen verlengde instructie van de leerkracht aan de instructietafel (een speciaal voor dit doel ingerichte plek in het lokaal).

Kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben, maken werk wat hen extra uitdaagt óf werk, waaraan hogere eisen worden gesteld. Ook deze groep kinderen krijgt extra instructie. Voorafgaand aan de klassikale instructie kan de leerkracht ervoor kiezen om aan een aantal kinderen voorinstructie (pre-teaching) te geven. Hierdoor begrijpen zij de hoofdinstructie beter en zijn zij goed bij de les betrokken. De overige kinderen ontvangen hulp van de leerkracht tijdens zogenaamde hulprondes. Deze vorm van instructie geven, noemen we het 'EDI-model' (Expliciete Directe Instructie)

Rekenen
In de groepen 3 tot en met 8 werken we vanaf schooljaar 2021-2022 met de nieuwste versie van de methode Wereld in getallen 5. De kinderen leren hoofdrekenen, cijferen en schattend rekenen. Tevens oefenen zij met de onderdelen meten, tijd en geld. In de hoogste groepen wordt geoefend in het rekenen met breuken, procenten en verhoudingen. Telkens wordt de stof aangeboden op een manier die aansluit bij praktische en alledaagse situaties. Hiertoe worden oefeningen gemaakt met redactiesommen. Een rekenles is meer dan het maken van wat sommetjes. Het gaat om het nadenken over hoe je iets aanpakt en proberen om te begrijpen hoe de wiskundige wereld in elkaar zit. Hierbij speelt taal een grote rol. Je denkt en redeneert namelijk via taal.

Dat betekent dat in ons rekenonderwijs een grote nadruk ligt op het verwoorden van wat je doet bij het rekenen. Dit is een belangrijke voorbereiding op het vak wiskunde in het voortgezet onderwijs. De methode biedt de verwerking van de leerstof op drie niveaus aan: Het basisniveau voor de gemiddelde leerling, het plusniveau voor de kinderen die wat meer aankunnen en het minimumniveau voor de kinderen die extra instructie en herhaling nodig hebben. Deze methode wordt uitstekend ondersteund door digitale software, waardoor efficiënt en gedifferentieerd, d.w.z. op verschillende niveaus, aan de kinderen les wordt gegeven met behulp van het digitale schoolbord en chromebooks.

Nederlandse taal
Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden eveneens aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. De leerling leert daarnaast ook via allerlei gevarieerde opdrachten zich schriftelijk uit te drukken. Ook het uitbreiden van de woordenschat voor de kinderen is zeer belangrijk. We hebben daarom gekozen voor methoden waarin uitbreiding van de woordenschat een belangrijke plaats inneemt.

dBos+, hoe bieden wij taal aan
De Prins Mauritsschool wil duurzaam onderwijs aanbieden door leerlingen betekenisvol en sociaal te laten leren. Dat betekent dat er frequent wordt (voor)gelezen en dat (voor)lezen geïntegreerd wordt binnen wereldoriëntatie. De taal-, lees- en kennisontwikkeling worden gestimuleerd door te werken vanuit brede, Multi perspectivische thema's, die zes tot acht weken duren en de nieuwsgierigheid van leerlingen prikkelen.
Hierbij wordt rijke taal aangeboden in de vorm van jeugdliteratuur, authentieke teksten en beeldmateriaal. Lezen, denken, schrijven, luisteren, spreken en ervaringen opdoen zorgen voor het ontwikkelen van een rijk mentaal netwerk in het lange termijngeheugen.
Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode "Taaljacht". Om het begrijpend lezen nog meer te verbeteren gebruiken wij Beter bij Leren naast de methodiek Close Reading.

Lezen
In groep 3 beginnen de kinderen normaal gesproken met het technisch lezen. Op onze school wordt er al in groep 2 een start gemaakt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Kim versie van "Veilig leren lezen". In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode Veilig Leren Lezen. Het thema van deze methodiek wordt als basis gebruikt voor de woordenschat. Indien er een Blink thema wordt ingezet, zijn de bijbehorende themawoorden leidend. Vanaf januari begint groep 3 ook met het lezen van biebboeken.
Daarnaast gebruiken we de methodiek van Close Reading

De kinderen leren niet alleen technisch en begrijpend lezen, maar we proberen ze ook de liefde voor boeken bij te brengen. We lezen veel voor en er is een klassenbibliotheek en bibliotheek in de

centrale hal van de school, waar leerlingen onbeperkt boeken kunnen lenen. Deze mogelijkheid hebben wij ook bij de openbare bibliotheek.

Schrijven
Het schrijven wordt onder andere geleerd met de methode *Pennenstreken*. In het begin van groep 3 is schrijven nog geïntegreerd in het taal/leesonderwijs. In de loop van het jaar stappen we over naar het methodische schrijven. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Engels
In de groepen 1 t/m 8 wordt Engels gegeven met de methode *Groove Me*. Kinderen leren Engels met behulp van muziek. Per jaar zijn er 15 songs. Elke song bestaat uit 2 lessen (lesson A en lesson B). Elke les duurt ongeveer 45-60 minuten. Vanaf groep 5: Na elke song, twee lessen, is er een kennistoets waarin woorden en zinnen en ook grammatica wordt bevraagd. Er zijn daarnaast drie vaardigheidstoetsen per jaar waarin de vaardigheden spreken, lezen en luisteren en bij niveau 3 ook schrijven aan bod komen. Bij elke toets zit een antwoordblad en een normeringsvoorstel. Binnen de klas kunnen we makkelijk differentiëren doordat niveau 2a en 2b rond dezelfde song zijn opgebouwd. Hetzelfde geldt voor niveau 3a, 3b en 3c. Daarnaast biedt iedere worksheet altijd een extra opdracht voor snelle leerlingen. Elk jaar wordt een deel van de lessen vernieuwd, waardoor *Groove Me* altijd een actuele en aansprekende methode Engels blijft. *Groove Me* voldoet aan alle kerndoelen.

Lichamelijke opvoeding
Hieronder vallen alle activiteiten in het kader van sport en spel, gymnastieklessen en buitenspelen. Bewegingsonderwijs is voor ons minstens zo belangrijk als de andere vakken. Om een gelukkig leven te leiden, is een gezond en actief lichaam een van de belangrijkste voorwaarden. Daarom wordt er veel aandacht aan beweging gegeven; ook tijdens de lessen leren kinderen de vakken beter, als zij deze bewegend ervaren en niet alleen slechts “uit het boekje”. Ook tijdens de pauzes worden de leerlingen actief uitgedaagd om veel te bewegen; dit is goed voor hun lijf, hun socialisatie en hun brein!
De gymlessen worden gegeven door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Wij gaan hiervoor naar de gymzaal aan ‘t Bijvank. De leerlingen dragen tijdens de les sportkleding. In de zaal worden schone schoenen met lichte zool verlangd, die niet mogen afgeven. Het dragen van sportschoenen is verplicht. Soms worden de bewegingslessen op het schoolplein of op een sportveld gegeven. Hierbij wordt het *Vakwerkplan Bewegingsonderwijs Enschede* gebruikt.

Buitenschoolse activiteiten/sporttoernooien
De school is geen eiland in de samenleving, waar het leven zich tussen 08.30 en 14.00 uur afspeelt. De ontwikkeling van de kinderen is er juist op gericht hen te laten opgroeien tot evenwichtige, flexibele volwassenen in een steeds veranderende wereld. Kennis, vaardigheden en belangstelling voor kunst, cultuur en sport doen kinderen (natuurlijk) niet alleen op tijdens de lessen op school. Mede hierom nemen we met de kinderen regelmatig deel aan activiteiten die zich buiten de school afspelen. Zo wordt er op sportief gebied deelgenomen aan het schoolvoetbaltoernooi voor Enschedese basisscholen voor de bovenbouw en de schoolvaardigheidsproeven voor de leerlingen van groep 7 en 8.

Culturele vorming
Op cultureel educatief gebied worden er uitstapjes gemaakt naar de bibliotheek, de kinderboerderij, de bijenstal, theatervoorstellingen, muziekuitvoeringen, tentoonstellingen, een energiebedrijf, de krant, het politiebureau, musea, natuurwandelingen enz.

Daarnaast zijn er natuurlijk de eendaagse schoolreizen voor de groepen 1 t/m 7 en het driedaagse

schoolkamp voor groep 8 naar bijvoorbeeld een kampeerboerderij.

Voor alle hiervoor beschreven excursies en uitstapjes hebben we de hulp van ouders/verzorgers bij het vervoer (auto of fiets) en begeleiding hard nodig. Ouders/verzorgers zullen dan ook regelmatig voor dit doel benaderd worden.

Verkeersonderwijs
We gebruiken in groep 1 t/m 8 de methode van VVN. De leerlingen van de groep 8 nemen deel aan het landelijke theoretisch verkeersexamen.

Godsdienst
Als methode voor het vakgebied godsdienst & levensbeschouwing maken we op onze school gebruik van de methode *Kind op Maandag*. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening.
Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onder-, midden- en bovenbouw. In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar verschillende thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen. De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen. Daar maken wij op onze school gebruik van.

De sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap
Kinderen moeten gedurende hun schoolloopbaan leren met elkaar samen te werken, ruzies leren op te lossen, leren het verschil te herkennen tussen plagen en pesten en leren elkaars kwaliteiten te waarderen en elkaars (eigen)aardigheden te respecteren. Om dit ontwikkelingsproces goed te begeleiden besteden de leerkrachten iedere week in alle groepen, tijdens speciale lessen, aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, met behulp van de ideeën en de lessen uit de methode PBS en Kwink. Het creëren van een positieve groepssfeer en een positief zelfbeeld zijn centraal terugkerende elementen in de methode. Zeer belangrijk hierbij is het gedrag en handelen van de leerkracht. De leerkracht heeft een voorbeeldfunctie en zijn of haar gedrag is richtinggevend voor het gedrag van de kinderen.
De school wil, door regelmatig aandacht te besteden aan sociaal aanvaardbaar gedrag, kinderen op een optimale wijze voorbereiden op hun toekomstige plaats in de Nederlandse samenleving.

Echter komt een kind pas echt tot ontwikkeling wanneer deze goed in zijn vel zit en heeft geleerd om flexibel te kunnen denken, verbanden te kunnen leggen, probleemoplossend te denken en nieuwsgierig te zijn.

In het beleidsplan Burgerschap staat hoe burgerschap in de praktijk vorm krijgt.

4.12 Huiswerk

Vanaf groep 3 kan er huiswerk meegegeven worden. Natuurlijk zit hier een opbouw in qua hoeveelheid.
In het begin bestaat het uit extra leeswerk bijv. in groep 3, tafels leren vanaf groep 4. In de hogere groepen gaat het meestal om topografie, extra oefenen met ww-spelling en dat soort zaken.
In groep 8 wordt er voorbereid op het voortgezet onderwijs. Hoe werk je met een agenda, hoe plan je de taken. Omdat het tot de taak van de basisschool behoort de leerlingen te leren studeren, zullen we ook regelmatig aandacht besteden aan de juiste aanpak voor het maken van het huiswerk.

4.13 ICT

Door de technologische ontwikkelingen van onze samenleving is het nodig dat we met het onderwijs op onze school aansluiten op de complexiteit van onze wereld.

Kennis wordt steeds belangrijker maar veroudert snel door de voortdurende verandering in onze kennismaatschappij. Het is onze taak de leerling te trainen om zelfstandig kennis te verzamelen, nieuwe kennis te verwerven en nieuwe vaardigheden eigen te maken. Hiervoor dienen strategieën ontwikkeld te worden waarmee leerlingen informatie kunnen zoeken en analyseren. Van belang is vooral dat ze informatie persoonlijk kunnen verwerken en praktisch weten toe te passen. Onze infrastructuur is in orde en we proberen om zoveel mogelijk devices beschikbaar te hebben. Vanaf groep 4 heeft elk kind de beschikking over een eigen device. Er wordt aandacht besteed aan de uitbreiding van educatieve software. Wij besteden aandacht aan de strategieën om de leerlingen zoveel mogelijk informatie te laten verzamelen, zodat leren betekenisvol en interessant wordt.

Er is een beleidsplan Digitale geletterdheid.

4.14 Wereldoriëntatie

Voor de vakken van Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en natuurkunde) werken we sinds een paar jaar met thema's uit de geïntegreerde methode *Blink*.

"De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. … Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Je kunt deze opdrachten klein of groot uitvoeren. Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's samen dek je alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap." (Bron: website Blink)

De leerlingen krijgen opdrachten waarbij zij de regie krijgen. Dingen ontwerpen, bedenken, een probleem oplossen, creatief denken. Wij verwachten veel van de kinderen omdat we weten dat ze veel kunnen. Bijvoorbeeld dat ze goed kunnen samenwerken, ze zelfstandig opdrachten kunnen uitvoeren, ze zelf dingen opzoeken en uitzoeken enz. Zo wordt de leerling eigenaar van zijn eigen leren. De leerkrachten begeleiden ze daarbij natuurlijk.

Het komende jaar gaan we werken aan een integratie van taal/lezen en de thema's van Blink om op deze manier te werken aan taalrijker onderwijs. Dit wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.

Hoofdstuk 5 – Zorg voor kinderen

5.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

Aanmelden

Wanneer u uw kind bij ons wilt aanmelden, kunt u (telefonisch) een afspraak maken voor een gesprek. We vinden het belangrijk, dat u een helder beeld van de school hebt. Tijdens dit gesprek krijgt u vrijblijvend informatie over de school en geven we u een rondleiding door de school, zodat u de sfeer kunt proeven en kunt zien hoe ons onderwijs in de dagelijkse praktijk vorm krijgt. Ook ontvangt u dan een gedrukt exemplaar van deze schoolgids zodat u een nog beter idee krijgt van onze school en de wijze waarop wij het onderwijs vormgeven.

Heeft u besloten dat u uw kind bij ons wilt aanmelden, dan kunt u samen met een van onze medewerkers het aanmeldingsformulier invullen, of u krijgt dit mee naar huis om zelf thuis in te vullen. Bij het aanmelden van uw kind heeft u de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat de school over alle relevante informatie m.b.t. uw kind beschikt. Wanneer kinderen van een andere school komen, zullen we altijd informatie inwinnen bij de oude school alvorens we tot eventuele plaatsing over zullen gaan. Eventuele plaatsing is ook afhankelijk van de huidige samenstelling van de groepen.

Zes tot vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u van de leerkracht een uitnodiging om naar onze school te komen. U kunt dan met de groepsleerkracht wendagen afspreken. Iedere nieuwe leerling mag vijf dagdelen komen wennen. Op deze dagen maakt uw kind kennis met de groepsleerkracht, de medeleerlingen en de school. Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, wordt hij of zij definitief ingeschreven op onze school. Tussen de vier en zes weken na de start nodigt de groepsleerkracht u uit voor een voortgangsgesprek.

Ook met ouders van kinderen die reeds vier jaar of ouder zijn bij aanmelding (en reeds onderwijs volgen op een andere school), voeren we eerst een oriënterend (en uiteraard vertrouwelijk) gesprek. Indien u besluit uw kind(eren) aan te melden, dient u een volledig ingevuld aanmeldingsformulier in te leveren. U geeft daarmee toestemming dat er door ons vooraf bij de huidige school en mogelijk overige externe betrokkenen wordt geïnformeerd naar relevante informatie. Afhankelijk van de uitkomsten, match met ons School Ondersteuningsprofiel (SOP) en de huidige groepsgrootte wordt er wel of niet verder onderzocht of wij uw kind kunnen inschrijven. Wanneer er wel tot inschrijving overgegaan wordt, verzoeken we de school van herkomst het onderwijskundige rapport naar ons toe te sturen, of een digitaal overdrachtsdossier klaar te zetten.

Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. De school zal volgens procedure en in overleg met ouders bepalen of zij kan voorzien in de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Aan ouders zal daarom gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden. Wanneer wij vinden dat het kind extra ondersteuning nodig heeft en we deze niet zelf kunnen bieden dan zorgen wij dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband/ steunpunt KOE wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft in deze situaties een zorgplicht.

Kinderen die van een andere school een verwijzing (of procedure) voor het speciaal onderwijs hebben, nemen wij in beginsel niet aan.

Via het samenwerkingsverband kunt u verkennen wat de mogelijkheden zijn. Voor aanname van kinderen die specifieke zorg nodig hebben, is er een protocol op school. Als het kind daadwerkelijk bij ons worden ingeschreven, ontvangt de vorige school een bewijs van inschrijving en wordt de leerling daar daadwerkelijk uitgeschreven.

Kinderen die vóór 1 januari van een kalenderjaar 4 jaar worden, zitten automatisch in groep 1. Als de ontwikkeling naar wens verloopt, gaan deze kinderen aan het einde van het schooljaar naar groep 2. Kinderen die ná 1 januari 4 jaar worden, worden in groep 1 geplaatst en in principe blijven deze kinderen na de zomervakantie ook in groep 1.
Los van de leeftijd kijken wij goed naar de ontwikkeling en behoefte van uw kind. Beslissingen worden altijd in overleg met de ouders/verzorgers genomen.

Afmelden
Kinderen die van school gaan (bijvoorbeeld bij verhuizing) dienen ook officieel te worden afgemeld bij de directie van de school. Wij maken dan een onderwijskundig rapport (wettelijk verplicht) voor de nieuwe school en ouders krijgen hier een afschrift van. Tevens sturen wij naar de nieuwe school een bewijs van uitschrijving. Uitschrijven is pas mogelijk als een leerling op en andere school staat ingeschreven.

Uitschrijving van leerlingen
Aan het eind van het schooljaar worden de schoolverlaters (groep 8) automatisch uitgeschreven. Voor de leerlingen uit de andere groepen die verhuizen of om een andere reden vertrekken, wordt via een digitaal uitwisselingssysteem zorggedragen voor de uitwisselingen van het leerlingdossier (met o.a. het leerlingvolgsysteem, het rapport, het onderwijskundig rapport met o.a. informatie over gebruikte methoden, het leergedrag etc.).
Belangrijk om te weten: Leerlingen kunnen nooit worden uitgeschreven, zonder schriftelijk bewijs van inschrijving op een andere school. Hiermee voorkomt de wetgever, dat kinderen uit het onderwijs kunnen “verdwijnen.”

5.2 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van een zogenaamd ‘leerlingvolgsysteem’. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender.

Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij/zij de lesdoelen heeft bereikt. De prestaties worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. Daarbij worden de resultaten geplaatst in een soort grafiek, waaruit blijkt of het kind goed ‘meegroeit’, stilstaat of zelfs achteruitgaat. In de laatste twee gevallen zal de leerkracht samen met de interne begeleider een handelingsplan opstellen. De leerkrachten worden gestimuleerd met collega’s te overleggen over de voortgang van ‘hun’ kinderen. Dit overleg levert vaak goede suggesties op voor een nog betere begeleiding van de kinderen. Als een groep les krijgt van meerdere leerkrachten overleggen deze regelmatig over de vorderingen van de groep en de individuele kinderen. De interne begeleider overlegt regelmatig op vooraf geplande tijden met de groepsleerkrachten over de kinderen die extra zorg krijgen.

Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerlingdossier in ParnasSys, dat van iedere leerling wordt bijgehouden. Daarin worden behalve de resultaten van toetsen en observaties gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders/verzorgers, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten van de verschillende jaren. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de groepsleerkracht, de interne begeleider en de directeur. Ook ouder(s)/verzorger(s) hebben altijd het recht alle beschikbare informatie van hun kind in te zien.

Cito leerlingvolgsysteem – niveau aanduiding is als volgt:

I	20 % hoogst scorende leerlingen
II	20% boven het landelijk gemiddelde
III	20% landelijk gemiddelde
IV	20% onder het landelijk gemiddelde
V	20% laagst scorende leerlingen

Voor de *sociaal emotionele ontwikkeling* wordt twee keer per schooljaar van Leerling in Beeld (Cito) de toetsen sociaal emotionele functies en executieve functies afgenomen. Met deze lijsten kunnen we de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van sociale competentie op school helder in kaart brengen. Het instrument is geschikt voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8. De toets sociale competenties meet op 8 gedragscategorieën:

- Gevoel van sociale veiligheid
- Schoolbeleving
- Gedrag in de les
- Prosociaal gedrag
- Sociaal zelfbeeld
- Cognitief zelfbeeld
- Afwezigheid pestgedrag
- Zelfvertrouwen

De toets executieve functies meet op 3 gebieden:

- Geheugen en stabiliteit
- Luister- en werkhouding
- Zelfstandig leren en werken

Voor beide onderdelen geldt dat bij groep 3 en 4 de leerkracht de lijsten invult en bij groep 5 t/m 8 de leerlingen zelf de lijsten invullen en daarnaast de leerkracht.

Toetskalender
Jaarlijks wordt er op school een planning gemaakt van alle af te nemen niet-lesgebonden toetsen. Deze worden in een overzicht geplaatst; de zogeheten toetskalender. Deze is op te vragen op school.

Elke leerkracht kan deze uitvoeren en aan ouders/verzorgers toelichten. De resultaten van de meeste toetsen worden vermeld op het rapport van uw kind. De toetsen zijn onderdeel van het Leerlingvolgsysteem (LVS).

Leerlingdossier
De school houdt van elke leerling een leerlingdossier bij waarin alle relevante leerling gegevens worden opgenomen. Naast methode-gebonden toetsen zijn dit voornamelijk toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem (LIB) en de DIA-eindtoets. Deze toetsen worden op vaste momenten afgenomen, waarna de resultaten van elk kind afzonderlijk en van de groep als geheel in kaart worden gebracht. Op verzoek van ouders/verzorgers en in alle gesprekken waarbij de leerkracht de ouders/verzorgers informeert over de schoolvorderingen van hun kind, zal het leerlingdossier belangrijke informatie verschaffen en kan het ook samen ingekeken worden. Wanneer de leerling onze school verlaat wordt het dossier digitaal overgedragen naar de nieuwe school.

5.3 Rapportage en overgang

Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport. De 10-minuten ontwikkelgesprekken zijn na de uitreiking van het rapport. In oktober is het eerste ontwikkelgesprek waarbij we vooral spreken over het welbevinden van het kind. Bij deze gesprekken is het kind zelf ook aanwezig. Zo zijn er drie vaststaande momenten in het schooljaar waarop de leerkrachten met de ouders/verzorgers spreken over de vorderingen en de sociale ontwikkeling van de kinderen. Mocht deze geplande tijd te kort zijn, of als er een andere aanleiding is, dan kunnen de ouders/verzorgers en leerkracht altijd een langere of andere afspraak maken. Het rapport geeft:

- informatie over de vorderingen van de leerling;
- een beeld van de leerling ten aanzien van een aantal gedragsaspecten;

Zo bevat het rapport naast de waardering in cijfers voor de verschillende vakken, ook informatie over zaken die bij het leren van belang zijn, zoals concentratie, werkverzorging, werkhouding, tempo etc. De rapportages van de onder-, midden- en bovenbouw verschillen enigszins van elkaar.
In het rapport staat ook vermeld of een leerling aan het eind van het jaar overgaat naar de volgende groep.

5.3.1 De overgang naar de volgende groep

In principe streeft de school naar een basisschooltijd van 8 schooljaren voor ieder kind. In sommige gevallen kan een verlenging van de basisschooltijd zinvol zijn. Er kunnen redenen of oorzaken zijn waardoor een kind het aanbod van een schooljaar niet optimaal tot zich heeft kunnen nemen.
In zo'n geval kan het overdoen van een groep ervoor zorgen dat de leerstof alsnog eigen gemaakt wordt. Waarbij er vooraf gekeken wordt wat wel en niet beheerst wordt en aan de hand daarvan wordt een passend programma opgesteld.
In het geval dat een kind niet beschikt over het benodigde leerpotentieel wordt het leerstofaanbod aangepast en heeft een groep overdoen geen meer waarde. De uiteindelijke beslissing t.a.v. een eventuele overgang wordt door de school genomen en is bindend. Ouders worden natuurlijk wel betrokken in dit proces.

Overgang van groep 1 naar groep 2
Wij werken meestal met een heterogene kleutergroep. Dit betekent dat kinderen van groep 1 en 2 in dezelfde klas zitten. De kinderen die voor 1 januari van het schooljaar 5 worden zitten in principe in groep 2. Zij komen in aanmerkingen om door te stromen naar groep 3. Verderop hierover meer. Het kan voorkomen dat tijdens groep 1 al duidelijk is dat een kind extra tijd nodig heeft om zich te ontwikkelen. Als dit het geval is kan in overleg met de ouders besloten worden groep 1 te verlengen. Via "Kijk", ons observatieprogramma, kan gekeken worden naar de ontwikkelingsleeftijd per ontwikkelgebied dit is vaak één van de leidraden voor deze beslissing samen met het algemene beeld van de leerkracht en de KC'er.

Overgang van groep 2 naar groep 3
Van de kinderen van groep 2 wordt bekeken of zij in aanmerking komen voor een overgang naar 3. Bij het besluit een kind door te laten stromen naar groep 2 of naar groep 3 spelen de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de cognitieve ontwikkeling een belangrijke rol, gebaseerd op observaties uit 'KIJK', het beeld van de leraar en KC'er en het beslissingenblad 'van 2 naar 3'.

In het algemeen is een verlengd kleuterjaar in groep 2 alleen zinvol indien:
• het kind nog niet toe is aan het uitvoeren van een groot aantal (klassikale) activiteiten, die het kind zelfstandig kan maken zonder hulp van de leerkracht;
• het kind nog niet de juiste werkhouding en instelling heeft om opdrachten uit te voeren;
• het kind de minimale voorwaarden om in groep 3 tot lezen en rekenen te komen niet beheerst;

• bovengenoemde punten waarschijnlijk in de loop van het verlengingsjaar ontwikkeld kunnen worden.
De beslissing voor een verlenging van groep 2 wordt met ouders besproken maar de beslissing van de school is bindend.

Overgang van groep 3 t/m 8
Ieder leerjaar wordt bekeken of kinderen zich voldoende hebben ontwikkeld om over te kunnen gaan naar een volgende groep. Bij twijfel over het verloop van de ontwikkeling worden deze kinderen besproken met de KC'er. Indien er sprake is van onvoldoende leerpotentieel wordt er een eigen leerlijn opgesteld. De leerling blijft bij de leeftijdsgenoten in de groep. De beslissing van de school is bindend.

5.4 De uitstroom en begeleiding naar het vervolgonderwijs

Hierbij volgen wij dezelfde procedure zoals bij de overgang binnen het basisonderwijs. Het onderwijskundig rapport, waarin op beknopte en duidelijke wijze een beeld wordt geschetst van de onderwijsresultaten van de betrokken leerling, zijn/haar houding ten aanzien van onderwijs, welke vormen van voortgezet onderwijs de voorkeur genieten en eventuele bijzondere aandachtspunten wordt digitaal overgedragen naar de vervolgopleiding.

In het onderwijs zijn we goed in het meten van resultaten.
In groep 6 gebruiken we de resultaten van de methode toetsen, de cito-toetsen en de mening van de groepsleerkracht, de leerkracht groep 8 en de KC'er om te komen tot een eerst pre-advies. Waarbij alleen aangegeven wordt of we denken aan VMBO of HAVO/VWO. Het advies wordt nog niet verder gespecificeerd.

Als we al deze gegevens verzameld hebben, kunnen we concluderen of een kind boven, op of onder zijn mogelijkheden presteert. Ook kunnen we wellicht verklaren waarom dat zo is. Dit alles heeft als doel de leerlingen nog gerichter te begeleiden. Ook kunnen we, als we al deze gegevens combineren “iets” zeggen over het te verwachten niveau van voortgezet onderwijs.
Aan het eind wordt een iets gespecificeerder pre-advies gegeven.

Naar het voortgezet onderwijs:
- er is een speciale voorlichtingsavond voor de ouders/verzorgers over de vormen van voortgezet onderwijs. Deze avond wordt georganiseerd door de leerkracht van groep 8;
- groep 8 bezoekt een aantal scholen voor voortgezet onderwijs;
- in groep 8 maken de kinderen de DIA-toets. De Cito-toetsen uit de vorige leerjaren en de mening van het team (leerkracht, IB, directie), vormen de basis voor het schooladvies richting voortgezet onderwijs. De doorstroomtoets basisonderwijs wordt in februari afgenomen. Het resultaat van de doorstroomtoets is geen onderdeel meer in de verwijzing naar het voortgezet onderwijs, maar kan als second opinion fungeren;
- er is een individueel schoolkeuzegesprek met ouders/verzorgers;
- er is “warme” informatieoverdracht van onze school naar de school van uw keuze;
- na vier maanden vervolgonderwijs is er een nazorggesprek met de voortgezet onderwijsscholen;
- voor de leerlingen met extra of een specifieke zorg volgen we mogelijk een afwijkende procedure.

Het schooladvies is in beginsel bindend voor de verwijzing naar het type voortgezet onderwijs. Mocht uit de uitkomst van de DIA-toets blijken dat het resultaat lager is, dan blijft het eerste advies

leidend. Mocht de uitslag tot een hoger niveau leiden, dan moet in principe het advies worden bijgesteld. Bij zwaarwegende argumenten kan hiervan afgeweken worden. Dit moet dan wel goed onderbouwd zijn.

5.5 DIA doorstroomtoets

Wij nemen de DIA doorstroomtoets af.
De DIA-toets heeft twee functies:

- het is een hulpmiddel bij het advies voor het voortgezet onderwijs;
- het is een instrument voor de school om het onderwijs te evalueren en indien nodig bij te stellen.

Alle toetsen zijn een momentopname. Dit betekent, dat uitslagen ook altijd binnen de context van dat moment moeten worden bezien. Spanningen, gezondheid, angst…. Al deze factoren kunnen een toets uitslag beïnvloeden. Ook het aantal leerlingen dat deelneemt aan de toets beïnvloedt de toets-scores. De resultaten van de eindtoets in de afgelopen jaren zijn:

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Score	354,8	354,7	357,5	357,6	360
1 F	85%	91%	94%	94%	97%
2 F / 1 S	33,9%	33%	41%	46%	47%

Momenteel wordt er niet gekeken naar de einduitslag maar of het percentage leerlingen dat eindigt op niveau Fundamenteel voldoende is. Daarbij wordt rekening gehouden met de schoolpopulatie.

De resultaten van de eindtoets worden door de KC'er en de groepsleerkracht groep 8 geanalyseerd en van daaruit worden aanpassingen in het lesprogramma gemaakt.

5.6 Zorg op maat: de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Zorg op maat

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn geheel eigen manier. Voor de meeste kinderen geldt dat het onderwijs, zoals wij dat op school vormgeven, past bij de ontwikkeling die zij doormaken. Als dat niet het geval is, een leerling ontwikkelt zich sneller of minder snel, dan heeft die leerling “zorg op maat” nodig. Om te bepalen welke zorg een leerling nodig heeft, volgen wij de ontwikkeling van de kinderen op de voet. Dat gebeurt onder meer door het goed observeren van de kinderen, het afnemen van methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen.

Planmatig handelen

Na het signaleren van de toetsgegevens wordt een eerste analyse gemaakt door de leerkracht (signalering-analyse). Deze gegevens worden met de KC'er besproken. Indien nader onderzoek wenselijk is, kan de school de hulp inroepen van de collegiaal consulent of orthopedagoog die specifiek onderzoek kan uitvoeren (diagnose). Vervolgens wordt deze diagnose vastgesteld en kan een plan van aanpak worden opgesteld. Dit plan wordt vervolgens met het kind uitgevoerd(remediering).
Na verloop van een vastgestelde tijdsperiode vindt een systematische beoordeling van de geboden hulp en de resultaten plaats (evaluatie).

Preventief en planmatig werken

Onze school, die zorgverbreding in haar beleid centraal stelt, richt het preventief en planmatig werken op alle ontwikkelingsgebieden. Een leerling die preventieve zorg ontvangt:

- Krijgt voldoende tijd en gelegenheid tot leren;
- Wordt in de gelegenheid gesteld om de beschikbare tijd zo effectief en efficiënt mogelijk te gebruiken;
- Werkt in een groep waarin de pedagogische en didactische aanpak zo gerealiseerd is dat er rekening met verschillen tussen leerlingen wordt gehouden;
- Volgt een onderwijsproces waarin systematisch de resultaten geëvalueerd worden;
- Wordt onderwijs aangeboden dat gericht is op meetbare effecten;
- Maakt gebruik van actuele onderwijsmethoden, waarin de lesdoelen duidelijk aangegeven zijn en waarin aanwijzingen gegeven zijn voor een effectieve instructie en verwerking;
- Werkt in een accepterend en structurerend pedagogisch klimaat in de groep, waarin een positieve sfeer van prijzen en belonen heerst;
- Krijgt gelegenheid voor de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en het zelfstandig leren.

Een leerling die planmatig werkt:
- Volgt een leerproces waarin geëvalueerd wordt of de onderwijsdoelen bereikt zijn;
- Krijgt voldoende meer tijd voor extra instructie en oefening binnen de reguliere schooltijden;
- Ontvangt aangepaste gerichte hulp als deze speciale zorg nodig heeft.

De leerkracht kan dit alles niet alleen! Deze heeft hierbij hulp nodig, hulp van collega ‘s:
- Interne hulp van kwaliteitscoördinator;
- Externe hulp van de collegiaal consulent, de logopediste of andere externe begeleiders.

Zo kan de leerkracht zijn zorgen delen met anderen en kan er een gezamenlijke verantwoordelijkheid ontstaan voor de zorg van alle leerlingen. Het Zorgplan is als document op school aanwezig en kan altijd geraadpleegd worden.

5.7 Niveaus van zorg

De school kent een vijftal zorgniveaus waarop zorg wordt aangeboden:

Niveau 1: Normale zorg (alle leerlingen)
De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn groep leerlingen. Hij/zij speelt daarbij in op problemen die leerlingen kunnen krijgen. Hij/zij richt het onderwijs zo in dat problemen van leerlingen zoveel mogelijk worden voorkomen.

Niveau 2: Extra zorg (bijzondere zorg binnen de groep)
De leerkracht geeft extra zorg aan een of meer leerlingen die dat nodig hebben. De leerkracht geeft deze extra begeleiding op basis van de signaleringsgegevens, die hij met de interne begeleider heeft besproken. De leerkracht geeft extra zorg door:
meer individuele instructie en verwerking, extra feedback, inzetten van extra didactische materialen en het nemen van specifieke pedagogische maatregelen. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.

Niveau 3: Speciale zorg A
De leerkracht bespreekt de leerling met de interne begeleider en er wordt een pedagogisch-didactisch onderzoek gedaan. Op basis van de systematisch verzamelde informatie verkennen de leerkracht en de interne begeleider oplossingen voor het probleem en stellen een handelingsplan op. Hierin wordt vermeld welke speciale zorgactiviteiten met de leerling worden uitgevoerd. De leerkracht voert het afgesproken plan in de groep uit, eventueel ondersteund door de interne begeleider. Dit wordt met ouders/verzorgers besproken.

Niveau 4: Speciale zorg B
De leerkracht bespreekt de leerling met de interne begeleider in het Ondersteuningsteam. Dit bestaat uit de intern begeleider, leerkracht, orthopedagoog, wijkcoach en GGD-verpleegkundige. Hierbij mogen ouders altijd aanwezig zijn. De beschikbare gegevens worden geanalyseerd. Besloten kan worden tot een nader psychodiagnostisch onderzoek door een externe deskundige. De gegevens worden met ouders/verzorgers, leerkracht, interne begeleider en externe deskundige besproken en er wordt een individueel handelingsplan opgesteld. De leerkracht voert het plan uit, ondersteund door de interne begeleider en eventueel door de externe collegiaal consulent of een andere hulpverlener.

Niveau 5: Bovenschoolse zorg
Wanneer een leerling niet verder verantwoord begeleid kan worden door de basisschool is de grens van de zorg van de basisschool bereikt. Dan wordt overgegaan naar het niveau van de bovenschoolse zorg. Met hulp van de orthopedagoog wordt een plaatsing of begeleiding aangevraagd in/door het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

De volledige inrichting van onze zorgverbreding is opgenomen in ons zorgplan 2021 – 2022 en is ter inzage op school beschikbaar.

5.8 Het zorgsysteem op CBS Prins Maurits in praktijk

Om het zorgsysteem functioneel te kunnen laten opereren hebben we gedurende het schooljaar een aantal plenaire en individuele leerling besprekingen vastgelegd waar alle vorderingen besproken worden. Deze staan vermeld op de jaarplanning van het team. Van deze besprekingen wordt een verslag gemaakt. Vervolgens worden acties besproken en gemonitord en wanneer we zelf handelingsverlegen zijn raadplegen we het Ondersteunings Team. Doel van deze werkwijze is om de hulp aan kinderen en de ondersteuning aan leerkrachten zo snel mogelijk op de werkvloer in praktijk te brengen. In het zorgplan van het samenwerkingsverband staat dit uitgebreid beschreven.

5.9 School Ondersteuningsplan (SOP), Passend onderwijs

School Ondersteuningsplan CBS Prins Maurits:
Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Alle basisscholen maken deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Twente-Oost (www.swvtwenteoostpo.nl).
De scholen van het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de basisondersteuning die in elke school geboden wordt (zie het document daarover op de website www.swvtwenteoostpo.nl). Naast deze basisondersteuning kan er op scholen extra ondersteuning geboden worden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Steunpunt KOE
Voor de uitvoering van Passend Onderwijs hebben we binnen SKOE een eigen steunpunt. Wij maken deel uit van de deelregio Enschede van het samenwerkingsverband Twente-Oost.
Binnen het steunpunt werken orthopedagogen, schoolpsychologen, onderwijsondersteuners en onderwijscoaches. Daarnaast hebben we de beschikking over ambulant begeleiders die in de groep hulp kunnen bieden of kunnen werken met individuele leerlingen. Dit noemen we arrangementen, die aangevraagd kunnen worden door de school in overleg met de orthopedagoog.

Aanmelding Steunpunt KOE
Bij de aanmelding van kinderen, vragen wij van ouders/verzorgers dat zij ons vertellen welke specifieke ondersteuning het kind nodig heeft. Deze ondersteuningsvragen kunnen betrekking hebben op verschillende gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt. Binnen 6 weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, mag u van ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen.

In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.
De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging. Het is daarom van belang om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft. Daarnaast zijn er een aantal schoolfactoren die van invloed zijn. Een daarvan is de groep waarin uw kind komt, kan de groep de draaglast aan? Wat betekent het voor de veiligheid op school? Een school moet veilig zijn voor alle kinderen en daarom wordt dit meegenomen in de afweging. We onderzoeken of we uw kind voor meerdere schooljaren passend onderwijs kunnen bieden. Met u als ouders/verzorgers maken we afspraken over periodieke evaluaties. Hierin bespreken we de voortgang van uw kind. Ook evalueren we de ondersteuning en wat school wel en niet kan bieden.

Ondersteuningsvoorzieningen
Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen wij als school boven op de basisondersteuning voorzieningen in zetten. Onze school biedt de volgende voorzieningen:

Basisondersteuning
De basisondersteuning die de school biedt is zoals beschreven in het handboek Basisondersteuning Samenwerkingsverband Twente Oost PO. Klik hier om dit te bekijken.

Goede onderwijsondersteuning begint met kwalitatief goed ingericht onderwijs.
Onder basiskwaliteit wordt verstaan: de mate waarin de scholen voldoen aan de minimale eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van
1) het leerstofaanbod, 2) de onderwijstijd, 3) het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten, 4) het schoolklimaat, 5) de leerlingenzorg en 6) de leerprestaties.

Een goede ondersteuningsstructuur op school zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd worden en dat er vanuit die signalering zo snel mogelijk passende ondersteuning wordt geboden. Dat vraagt om een handelingsgerichte basishouding in het team en om pedagogisch partnerschap met ouders en belangrijke ketenpartners als de jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg en het speciaal (basis)onderwijs.
Omdat de ondersteuningsstructuur voorwaardelijk is voor het bieden van goede ondersteuning, werken we een aantal elementen gedetailleerder uit binnen de basisondersteuning: lezen en spelling, rekenen, sociaal emotioneel, gedrag en werkhouding, motorisch & lichamelijke ontwikkeling en medisch handelen en persoonlijke verzorging.

De principes van handelingsgericht werken staan in ons samenwerkingsverband centraal. De zeven uitgangspunten van Handelingsgericht werken zijn als volgt:
1. De werkwijze is doelgericht;
2. Het gaat om de wisselwerking en afstemming;
3. Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal;
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe;
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang;
6. Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Aandachtsgebied taal en rekenen
Er is een gediplomeerd rekenspecialist binnen het team. Twee collega's zijn opgeleid tot lees coördinator en collega's worden begeleid door consulenten van de taalschool specifiek op het gebeid van NT2 methodieken.

Extra ondersteuning:
Zodra is vastgesteld dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft wordt bepaald welke vorm het beste past bij de behoeften van het kind. Er kan gekozen worden uit de volgende opties:

- Extra ondersteuning in de groep door de eigen groepsleerkracht,
- Extra begeleiding buiten de groep door de onderwijsassistent

- De ondersteuning kan plaatvinden in een klein groepje of individueel.
- De ondersteuning kan bestaan uit voorinstructie, instructie, herhaalde instructie of begeleid oefenen van de stof
- Voor de vakgebieden is extra materiaal aanwezig, zowel uitdagend als herhalend. Indien nodig is er voor rekenen een aparte leerlijn aanwezig.

Aandachtsgebied sociaal emotioneel
Er is een gediplomeerde school wijkcoach op school aanwezig. Zij is gespecialiseerd op dit gebied. Daarnaast kunnen gedragsspecialisten ingeschakeld worden.

Extra ondersteuning:
Er zijn collega's die zich extra bijgeschoold hebben op dit gebied daarnaast zijn er collega's die de training PBS gevolgd hebben. Indien nodig wordt de schoolwijkcoach ingeschakeld. Zij is één dag in de week op school aanwezig. Via het steunpunt schakelen we een gedragsspecialist in indien nodig.
Hoe de ondersteuning eruitziet is sterk afhankelijk van de behoeften van de leerling.

Aandachtsgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak
De KC'er is gespecialiseerd in gedrag en onderwijsbehoeften.

Extra ondersteuning:
Deze aandachtsgebieden vallen vaak ook onder het vakgebied waaronder ze zich voordoen. Werkhouding en taakaanpak houden vaak verband met het vak. Bij rekenen zal de rekenspecialist betrokken worden, bij lezen de leesspecialist en de KC'er is hiervoor natuurlijk ook opgeleid. Gedrag valt heel erg onder PBS en wordt besproken door de PBS werkgroep die handelingsadviezen geeft. Indien nodig kunnen hiervoor via het steunpunt specialisten ingeschakeld worden.

Aandachtsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling
De vakleerkracht is hiervoor opgeleid en beide gymlessen worden door een vakleerkracht gegeven. Daarnaast hebben we de beschikking over de jeugdverpleegkundige die aan school verbonden is.

Extra ondersteuning:
Indien een leerling op motorisch gebied extra ondersteuning nodig heeft kan er motorische extra hulp gegeven worden door de eigen vakleerkracht of één van zijn collega's.
Als het gaat om zaken op lichamelijk gebied dan schakelen we de hulp in van de jeugdverpleegkundige.

Aandachtsgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging
Er is geen gediplomeerd specialist op dit gebied aanwezig. Indien een leerling specifieke zorg nodig heeft zoals in geval van epilepsie of allergie is de benodigde informatie voor alle medewerkers beschikbaar. Een kaart met daarop de handelswijze hangt bij de personeelstoiletten. In dit geval gaat veiligheid boven AVG.

Extra ondersteuning:
De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder ‘pufjes’), toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden.

- De school is in staat om afspraken met ouders omtrent en met expliciete toestemming van ouders voor uitvoering van medische handelingen of het toedienen van medicijnen vast te leggen in een overeenkomst of verklaring.
- Het beleid van de school wat betreft medische handelingen staat opgenomen in het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking. Hierin staat tenminste:
• Wat te doen als een leerling ziek wordt op school.
• Wat te doen met het bewaren en toedienen van medicijnen.
•Wat te doen met het uitvoeren van medische handelingen (niet-BIG en BIG).

De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bijv. met Klasgenoot, Klassecontact). Uitgangspunt is dat er voor de leerling ondanks de ziekte sprake blijft van een zo optimaal mogelijke doorgaande (leer)lijn op sociaal en onderwijskundig gebied.

Toekomstig aanbod
In de komende jaren willen we naast de leesspecialisten en de rekenspecialist ook graag een taalspecialist. We zoeken een collega die deze opleiding wil gaan volgen.

Inbreng en invloed van leerlingen, hoorrecht
Hoe zijn leerlingen betrokken bij het vaststellen van de basisondersteuning voorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school, en welke invloed hadden zij hierop?
Wij vragen leerlingen met een OPP of zij willen meepraten over hun OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. We horen de leerling in alle fasen van het OPP: bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren ervan. Dit gesprek gaat over het ontwikkelingsdeel en het handelingsdeel van het OPP.
De leerling mag zelf beslissen of zijn/haar ouders bij het gesprek aanwezig zijn. Wij laten bij kleuters en leerlingen met ernstige gedragsproblemen altijd ouders aan sluiten bij het gesprek met de leerling. Ouders moeten het handelingsdeel van het OPP, waar de verantwoording rondom het hoorrecht deel van uitmaakt, ondertekenen.

De leerling hoeft niet inhoudelijk te reageren. ‘Dat weet ik niet’, is ook een antwoord. Als in het OPP maar staat dat het gesprek met de leerling is gevoerd, dat je als school pogingen hebt gedaan om het de leerling (het belang ervan) te laten begrijpen;
De leerling mag zijn mening geven over zijn ontwikkelingsperspectief, erover meedenken en suggesties doen. Maar de leerling mag niet op de stoel van school gaan zitten. Ofwel, de beslissingsbevoegdheid rondom de ondersteuning van het kind ligt bij de school zelf.

Ondanks al deze voorzieningen lukt het niet altijd om een match te maken tussen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. Soms is die match wel te maken als er extra ondersteuning vanuit het SPOE geboden wordt. We vragen deze ondersteuning dan aan. In sommige gevallen lukt dat echter niet en kunnen wij geen passend onderwijs bieden.
Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van passend onderwijs op een andere school. De huidige school zal dan – in samenspraak met het steunpunt en in overleg met u als ouders/verzorgers – stappen zetten om een school te vinden waar dat passend onderwijs wel geboden kan worden.

Ouders/verzorgers kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.

Meer informatie voor ouders/verzorgers over Passend Onderwijs vindt u op www.passendonderwijs.nl (website van het ministerie OCW) en www.passendonderwijsenouders/verzorgers.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en Passend Onderwijs.

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Vanaf 2000 zijn er in Nederland belangrijke impulsen gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. Sinds de vorming van het integraal Kindcentrum zijn wij verbonden aan de voorschoolse instelling "Partou". De peutergroepen zitten in ons schoolgebouw. Wij werken met hen samen. Zij zijn daardoor letterlijk en figuurlijk makkelijk te bereiken. Veel van de kinderen die daar zitten, stromen door naar onze school.

Onze visie op- en aanpak van taalbevordering en ondersteuning is hetzelfde. We werken aan een ononderbroken ontwikkelingslijn. Voor- en vroegschoolse educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. Deze programma's beginnen op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. De doelstelling van het VVE beleid is om de ontwikkeling van kinderen uit autochtone en allochtone achterstandsgroepen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot. De praktijk is wel dat het bestrijden van taalachterstanden hierbij het grootste onderdeel is. Maar ook het samen optrekken in de opvoedingsondersteuning speelt een belangrijke rol. De peuterspeelzaal en de basisschool werken in het schooljaar actief samen aan vooraf geplande thema's. Als vanzelfsprekend worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd. In het kader van het gemeentelijk ouders/verzorgers beleid, is er in dit schooljaar veel aandacht voor het educatief partnerschap. We willen u betrekken bij het lesprogramma voor de allerjongsten. U kunt ook heel veel voor hen betekenen in de thuissituatie. Tijdens ouders/verzorgers bijeenkomsten verspreidt over het schooljaar geven we u informatie en praktische tips voor thuis.

Op de basisschool worden kinderen met een VVE indicatie zorgvuldig gevolgd. Zij worden in overleg met de ouders/verzorgers in de zorg op niveau 2 (zie 5.6) geplaatst. Wij stellen voor deze kinderen dezelfde einddoelen in groep 2 als voor kinderen zonder indicatie. Door extra tijd en kwalitatief goede instructie, zou dat haalbaar moeten zijn.
Het VVE thuis programma waar ouders aan deelnemen bij de POV loopt door bij groep 1 en 2.

Warme overdracht en doorgaande lijn

Als de kinderen overstappen van de peuterspeelzaal naar de basisschool zorgen de beide instanties voor een goede overdracht van alles wat voor uw kind belangrijk is. Het kind begint op school niet opnieuw; het gaat verder…
De pedagogisch medewerkers hebben al een schat aan informatie over de ontwikkeling van uw kind. Ze hebben immers al bijna 2 jaar met uw kind gewerkt. Die informatie geven ze door via een gesprek met de leerkracht van groep 1. Er is dus overleg over de sociale- en cognitieve ontwikkeling van uw kind (warme overdracht). Ook de papieren informatie verhuist mee naar de school als basis voor ons leerlingvolgsysteem. Zo weten we vanaf het begin wat de (leer-) behoeftes zijn van de kinderen en kunnen wij een gericht lesprogramma bieden. De peuterspeelzaal zal ouders/verzorgers altijd vragen om toestemming voor het doorgeven van de informatie.

5.11 De GGD Regio Twente Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij.

"Het team Jeugdgezondheidszorg

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is. De eerste vier jaar van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind.

Gezondheidscheck op school
In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 zien wij uw kind. Wij kijken naar de lengte en het gewicht en of uw kind goed kan zien en horen. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouders/verzorgers hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. Wij vragen ouders/verzorgers en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij ons al kennen. Wij stellen ons daarom altijd eerst even voor in de klas. Op onze website www.ggdtwente.nl is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

Extra aandacht en ondersteuning
Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouders/verzorgers bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school
Voor ons is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen deel aan diverse momenten van zorgoverleg. Wij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

Inentingen
Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Meer informatie over inentingen: www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties.

Wilt u meer informatie?
Op onze website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?
U kunt ons, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer ***0900 - 333 88 89.*** *“*

5.12 Stichting Regionale Instelling voor Jeugdtandverzorging

“De Stichting Regionale Instelling voor Jeugdtandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden.

Waar bestaat de verzorging uit?
- *Een regelmatige controle van het gebit, tot tweemaal per jaar;*
- *Voorlichting over mondhygiëne en begeleidende poetsinstructie;*
- *Voorlichting betreffende voedingsgewoonten;*
- *Preventieve behandeling zoals het aanbrengen van beschermende laklaagjes op de kiezen (sealant) en fluoridebehandeling;*

- *Behandeling van het melkgebit als het kind het toelaat en als het nodig wordt geacht. Aangetaste kiezen (gaatjes) dienen gevuld of verwijderd te zijn als de blijvende kiezen doorbreken;*
- *Behandeling van het blijvend gebit;*
- *Aandacht wordt besteed aan de gebitsontwikkeling en de groei van de kaken, indien nodig wordt doorverwezen naar een orthodontist;*
- *Hulp bieden bij alle voorkomende tussentijdse (pijn)klachten, waarvoor de stichting 24 uur per dag bereikbaar is.*

Waar wordt deze verzorging verleend?
De behandeling vindt plaats in een van de tandartsbussen (dental-cars) bij de basisschool van het kind of in het behandelcentrum Jeugdtandverzorging Twente aan de Haaksbergerstraat 109 in Enschede.

Wat zijn de kosten?
Alle door de Jeugdtandverzorging uitgevoerde behandelingen worden door de zorgverzekering in het basispakket vergoed en komen niet ten laste van eigen risico of no-claim.

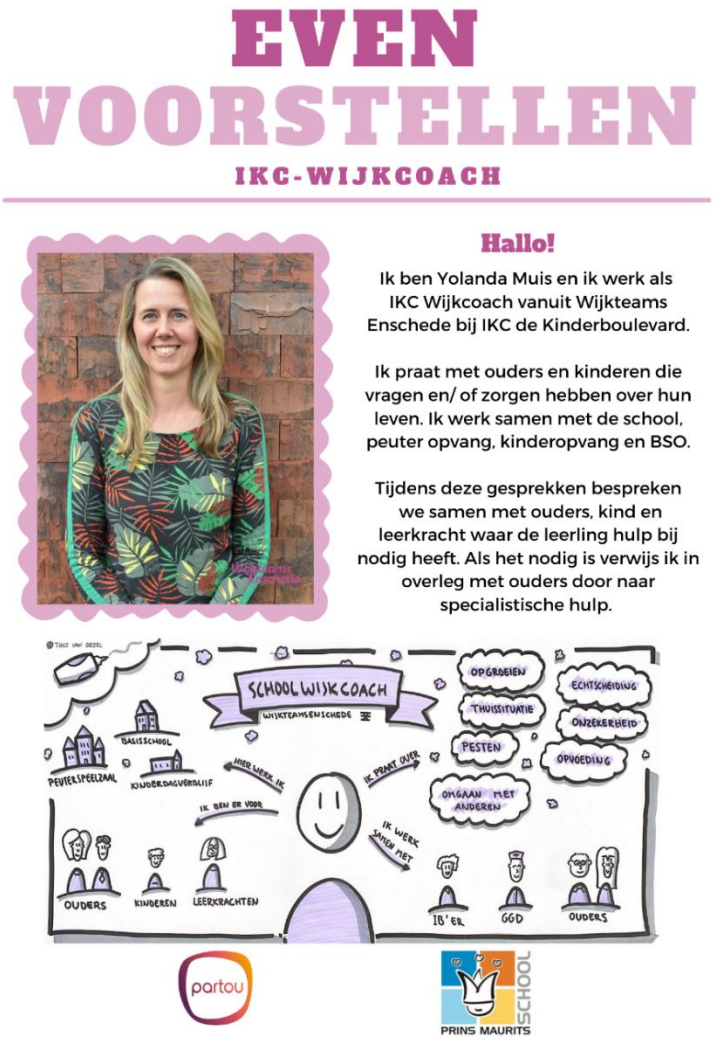
Hoe kan een kind aangemeld worden?
Aanmeldingsformulieren zijn beschikbaar op de school en worden meegegeven bij een intakegesprek. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen:
Jeugdtandverzorging Twente Haaksbergerstraat 109 7513 ER Enschede Tel.: 053-4309010
E-mailadres voor alle vestigingen: info@jtv-mondzorg.nl "

5.13 Logopedie

Als het gaat om spraak- en taalverbetering kunnen wij als school de hulp en kennis van de logopedisten heel goed gebruiken. Het is een waardevolle ondersteuning voor uw kind. Wij hanteren de screeningslijst logopedie Enschede om in kaart te brengen waar uw kind extra hulp bij nodig heeft. Vervolgens verwijzen wij u naar de huisarts die u kan doorverwijzen naar een logopediepraktijk. Sommige ouders/verzorgers schamen zich als er extra hulp nodig is. Maar dat is echt niet nodig. Het is heel gewoon om hulp te vragen aan deskundigen. Wij kunnen op school niet alles zelf uitvoeren en we hebben ook niet overal verstand van. Dus doen we het samen. De behandelingen worden doorgaans vergoed door de zorgverzekeraar.

5.14 Wijkcoach Integraal Kindcentrum

Kinderen zitten een groot deel van de dag op school. De klas is vaak de plaats waar bijzonderheden in gedrag als eerste opvallen. Wanneer de goede ontwikkeling van een kind verstoord wordt, zal de school zo veel mogelijk doen om deze situatie te veranderen.
Ook kinderen of ouders/verzorgers zelf geven soms aan ergens mee te zitten en hulp te willen. Zij kunnen dan vrijblijvend contact opnemen met de maatschappelijk werkster. Ook kan een leerkracht in overleg met de ouders/verzorgers een kind aanmelden. Het is mogelijk dat een paar gesprekken met één of alle direct betrokkenen genoeg is om verbetering in de situatie te brengen. Soms zal er meer of specialistische hulp nodig zijn; dan zal de wijkcoach u na een aantal verkennende gesprekken doorverwijzen. Onze school gebonden wijkcoach heet Yolanda Muis.
Via de groepsleerkracht en de intern begeleidster kunt u een afspraak met haar maken. Als u liever op eigen gelegenheid contact met haar opneemt, kan dat via het Wijkteam Zuid waar Yolanda onderdeel van uit maakt in het Servicecentrum Zuid (Wesselerbrinklaan 102).
Yolanda Muis is in principe op woensdag op school aanwezig.



5.15 Brugfunctionaris

Schakel tussen ouders, leerlingen, school en buurt.

Een brugfunctionaris in het onderwijs is de schakel tussen ouders, leerlingen, school en buurt. Deze functionaris werkt zowel binnen als buiten de schoolomgeving en observeert, signaleert en betrekt de juiste personen en professionals als er ondersteuning nodig is. De brugfunctionaris zorgt ervoor dat kinderen mee kunnen blijven doen en hun talenten kunnen ontwikkelen, en draagt bij aan gelijke kansen voor ieder kind door vroegtijdig problemen in de thuissituatie te signaleren en aan te pakken.

Vanaf 1 februari 2025 hebben wij een brugfunctionaris op school. Naast de administratieve taken heeft Leonne Benneker deze taak op zich genomen.

5.16 Meldcode

Vanaf januari 2013 zijn alle professionals uit de (jeugd)gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en de politie verplicht de landelijke meldcode te gebruiken. De landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat uit een vijf stappenplan waarin staat wat een professional het beste kan doen bij het signaleren van mishandeling. Doel van de meldcode is om professionals te helpen bij het herkennen en handelen als zij huiselijk geweld signaleren.

De vijf stappen van het basismodel meldcode zijn:

1. In kaart brengen van signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMK;
3. Gesprek met de betrokkenen;
4. Inschatten risico, aard en ernst van het geweld;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zoals die van toepassing is in de gemeente Enschede. De contactpersoon hiervoor heet een aandachtsfunctionaris. Op onze school is dat de KC-er Nienke Nijhuis.

5.17 Jeugd Educatie fonds

Onze school is aangesloten bij het Jeugd Educatiefonds.

'Als er thuis geldzorgen zijn, leidt dat bij kinderen tot stress, lagere schoolprestaties en een slechtere gezondheid. En uiteindelijk tot sociale uitsluiting als volwassene. Een fiets, bijles, een bril of een schoolreisje: wat voor veel kinderen vanzelfsprekend is, blijft voor andere kinderen onbereikbaar. Wij staan via basisscholen voor deze kinderen klaar. Zodat geldgebrek hun kansen op een fijne toekomst niet in de weg staat.' (bron Jeugd educatie fonds)

Wij kunnen als school een aanvraag indienen voor een individueel kind, bijvoorbeeld voor een bril, een fiets, een bed of leesboeken voor thuis, dyslexietesten, kindercoaching of ondersteuning bij de thuissituatie. Daarnaast vergoed JEF educatieve groepsaanvragen. Denk aan een bezoek aan het museum of theater, of een fotoworkshop, maar ook busvervoer naar een schoolreis of extra leermateriaal voor de hele klas. JEF werk samen met partners en biedt onze school ook regelmatig extra producten en diensten aan, zoals boeken of excursies.

Hoofdstuk 6 – Ouders/verzorgers

6.1 Contacten, informatievoorziening

Ontwikkeling en opvoeding van uw kind vindt in de eerste levensjaren vrijwel alleen in de geborgenheid van het gezin plaats. Vaak komt daar nog het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal bij. Vanaf 4 jaar is uw kind welkom op de basisschool. Vanaf dat moment is de ontwikkeling en de opvoeding een gezamenlijke opdracht van de ouders/verzorgers en de school en zijn we samen verantwoordelijk voor het welzijn van uw kind. Daarom streven we naar een zo groot mogelijke betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de school. Goede en regelmatige contacten tussen ouders/verzorgers en school zijn heel belangrijk. Zo kunnen we elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen die uw kind doormaakt. Wil een kind optimaal functioneren dan is een prettige en open verstandhouding tussen leerkrachten en ouders/verzorgers een eerste vereiste. Een goede communicatie met begrip en respect voor elkaar is hierbij ons uitgangspunt. Van onze kant zullen we u regelmatig op de hoogte houden d.m.v.:

- De schoolgids op de website als algemene informatie; wij verstrekken hem op verzoek op papier;
- Ouders/verzorgers contacten over alle schoolzaken via ons intranet; www.parro.nl
- Groepsinformatiemoment aan het begin van het schooljaar om ouders/verzorgers kennis te laten maken met methodes en didactische aanpak;
- Individuele bespreking op aanvraag;
- Rapportbespreking tweemaal per jaar naar aanleiding van de rapporten (ontwikkelgesprek);
- Voortgangsgesprek met ouders/verzorgers tweemaal per jaar. (Ontwikkelgesprek);
- Besprekingen n.a.v. de NSCCT
- LiB-toetsen/doorstroomtoets;
- Voorlichtingsavond overgang groep 8 naar V.O.;
- Jaarlijkse thema ouders/verzorgers avonden door alle geledingen voor alle ouder(s) / verzorger(s);
- Extra informatie indien nodig n.a.v. M.R.– besluiten, evenementen en ad hoc zaken;
- M.R.-verslagen;
- Toetsen en andere gegevens van alleen eigen kind(eren) ter inzage op school;
- Het schoolplan en andere beleidsstukken ter inzage op school.

Behalve de eigen – kind – contacten biedt onze school een aantal mogelijkheden om de ouders/verzorgers zoveel mogelijk te betrekken bij de schoolorganisatie. De leerkrachten en de directeur blijven verantwoordelijk en bepalen de regelgeving. Participerende ouders/verzorgers volgen deze aanwijzingen.
Tevens worden ouders/verzorgers betrokken bij het meedenken en beslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op school als lid van de medezeggenschapsraad (MR.), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

6.2 Informatievoorziening bij gescheiden ouders/verzorgers

Op verschillende plaatsen in de schoolgids wordt aandacht geschonken aan de wijze waarop wij u op de hoogte proberen te houden van de ontwikkeling van uw kind en van de gang van zaken op school. Wij gaan daarbij steeds uit van een gezin waarin vader en moeder de dagelijkse verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding van hun kind. Bij een kind van gescheiden ouders/verzorgers wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door één van de ouders/verzorgers. Beide ouders/verzorgers hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school. We rekenen erop dat de ouders/verzorgers waaraan het kind is toegewezen, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft aan de toeziende ouders/verzorgers. Mocht door de verantwoordelijke ouders/verzorgers de informatie niet worden doorgegeven, dan kan de verantwoordelijkheid

voor informatieverstrekking niet bij school worden neergelegd. De toeziende ouder(s) / verzorger(s) zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Hij/zij moet met de school duidelijk afspraken maken over het verkrijgen van informatie.

Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouder(s) / verzorger(s) in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is. Verstoorde verhoudingen tussen ouders/verzorgers kunnen zo'n gezamenlijk gesprek bemoeilijken. Toch vinden wij dat ouders/verzorgers zich in het belang van hun kind over die moeilijkheden heen moeten zetten. Leraren moeten in geen geval in een positie worden gebracht waarin zij als partij kunnen worden beschouwd. De uitnodiging voor een gesprek gaat naar de ouders/verzorgers die de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het kind draagt. Als blijkt dat deze uitnodiging niet wordt doorgegeven, dan zullen wij de ouders/verzorgers daarop aanspreken. In zeer uitzonderlijke gevallen zullen wij een uitnodiging voor één en hetzelfde gesprek sturen naar beide ex-echtlieden.

6.3 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Het Bestuur van KOE handelt op het punt van de medezeggenschap en inspraak volgens de Nederlandse Wet Medezeggenschap Scholen (WMS 2007). Dit betekent, dat iedere school een medezeggenschapsraad (MR) heeft, die voor de helft bestaat uit vertegenwoordigers gekozen uit en door de ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen en voor de helft uit vertegenwoordigers gekozen uit en door het personeel van de school. Voor alle scholen geldt een gelijkluidend medezeggenschapsreglement. Daarin staan de rechten en plichten van de MR. Ook wordt daarin geregeld hoe verkiezingen moeten worden gehouden, alsmede andere huishoudelijke zaken. Het Bestuur van KOE laat zich in overleg met de MR als regel vertegenwoordigen door de directeur van de school.

Voor de KOE-scholen is verder ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. De GMR vertegenwoordigt de ouders/verzorgers en personeelsleden in zaken die alle KOE-scholen aangaan. De GMR bestaat met ingang van dit schooljaar uit 6 personen die gekozen zijn. Ieder GMR lid is een contactpersoon voor een of meer scholen. De rechten, plichten en andere regels rond de GMR zijn vastgelegd in een reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De GMR voert overleg met de voorzitter van het College van Bestuur.
Volgens de WMS 2007 moeten eventuele geschillen tussen het bestuur den de (G)MR worden voorgelegd aan een geschillencommissie. Het Bestuur van KOE is daartoe aangesloten bij de Besturenraad.

De vergaderingen van de (G)MR zijn openbaar en toegankelijk voor belangstellende ouders/verzorgers en leerkrachten. Op verzoek sturen wij u graag per e-mail onze vergaderverslagen en overige relevante mededelingen toe.

Hebt u vragen en opmerkingen in verband met de hierboven genoemde zaken en of andere opmerkingen wat de school betreft, kunt altijd terecht bij een van de (G)MR-leden.

6.4 De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit maximaal 8 leden. De leden van de ouderraad worden voor een zittingsperiode van drie jaren gevraagd. De ouderraad maakt in oktober een jaarverslag, waarin de activiteiten van de raad en een financieel overzicht van de inkomsten en uitgaven staan omschreven. In een openbare vergadering/informatiebijeenkomst wordt het verslag ter goedkeuring gepresenteerd aan de ouders/verzorgers.
De ouderraad kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Het financiële deel wordt verzorgd door de administratieve kracht van de school.

Elk schooljaar zal na de aanstelling van de nieuwe leden een taakverdeling worden gemaakt. Naast de al genoemde taken als voorzitter en wordt vastgesteld wie zitting gaat nemen in een projectgroep (Kerst, sinterklaas enz.).

De ouderraad heeft het onderstaande takenpakket:
De ouderraad organiseert en financiert, in samenwerking met het team van de school, een aantal vaste seizoen activiteiten, zoals o.a. het sinterklaasfeest, de Kerstviering, de Paasviering en de Slotdag. Voor deze evenementen worden elk jaar activiteitencommissies ingesteld, bestaande uit team- en OR-leden. De ouderraad coördineert de ouders/verzorgers hulp. De ouderraad is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van het schoolfonds. De penningmeester van de ouderraad zorgt, in samenwerking met de school, voor de inning van de ouders/verzorgers-bijdragen en draagt zorg voor de begroting en de financiële verslaglegging. De ouderraad adviseert de medezeggenschapsraad bij de jaarlijkse bepaling van de hoogte van de ouders/ verzorgers-bijdrage. De medezeggenschapsraad is uiteindelijk verantwoordelijk voor het vaststellen van de hoogte van ouders/verzorgers bijdrage en stemt hier wel of niet mee in. De ouderraad functioneert naast als 'klankbord' voor de ouders/verzorgers van de kinderen. Vragen, opmerkingen, suggesties kunnen via de ouderraad aan het team, de directie en aan de medezeggenschapsraad worden doorgegeven. Aan het begin van het schooljaar wordt de OR voorgesteld aan de ouders.

6.5 De vrijwillige ouders/verzorgers bijdrage

Aan de ouders/verzorgers van kind(eren) die de school bezoeken wordt jaarlijks een ouders/verzorgers bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt om "wat extra's" te kunnen doen voor de kinderen die de school bezoeken. U kunt dan denken aan het organiseren van het Sinterklaasfeest of een bijdrage aan een bijzondere schoolactiviteit. Voor de KOE-scholen worden de ouders/verzorger bijdragen niet geïnd door het schoolbestuur, maar door de aan de school verbonden ouderraad onder verantwoordelijkheid van de MR. De gelden blijven dus op de school en komen alleen de "eigen" school ten goede. Het gaat strikt genomen om vrijwillige bijdragen van de ouders/verzorgers. Wel doet de ouderraad een dringend beroep tot betaling, want zonder deze inkomsten zijn de activiteiten van de ouderraad in de praktijk onmogelijk. De ouderraad zal ook jaarlijks verantwoorden wat met de gelden wordt gedaan. Ze maken ook vooraf een begroting. Indien u de gevraagde ouders/verzorgers bijdrage niet wenst te betalen, dan zal dat geen gevolgen hebben voor het onderwijs aan uw kind. Het is niet mogelijk dat uw kind in dat geval niet kan deelnemen aan de extra activiteiten (buiten het onderwijsprogramma) die uit de ouders/verzorgers bijdragen worden bekostigd.

Uw kind zal op basis van het al dan niet voldoen van een vrijwillige bijdrage *nooit* worden uitgesloten van enige activiteit, maar we doen wel een beroep op uw solidariteit. Indien u vragen hierover hebt, kunt u altijd in overleg met de ouderraad van de school treden. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks met instemming van de MR vastgesteld. De vrijwillige bijdrage voor schooljaar 2026–2027 is 25 euro per leerling gebleven. De school zal aan het begin van het schooljaar verzoeken om de bijdrage over te maken op NL32ABNA0576184446 t.n.v. St. Vrienden van de Prins Mauritsschool.

6.6 Jaarlijkse ouders/verzorgers avonden

Ouders mogen de financiële verantwoording van de OR-gelden zien. Zij kunnen hiervoor een afspraak maken bij de administratieve kracht. Bij de aanmelding van leerling(en) worden ouders/verzorgers geïnformeerd over het bestaan van de jaarlijkse ouders/verzorgers bijdrage en het feit dat het hier om een vrijwillige bijdrage gaat.
Uiteraard is de toelating van leerling(en) niet afhankelijk van het al dan niet betalen van de ouders/verzorgers bijdrage. Evenmin kunnen ze worden uitgesloten van activiteiten, die tijdens de schooltijd plaatsvinden.

6.7 Ouders/verzorgers participatie en ouders/verzorgers enquête

Wij vragen, samen met de OR uw hulp bij diverse activiteiten en festiviteiten. Via de nieuwsbrief of via het ouderportaal wordt vaak een oproep gedaan. Al eerder schreven we dat we van mening zijn dat ouders/verzorgers en schoolteam samen verantwoordelijk zijn voor het welzijn van de kinderen. We streven ernaar dat iedereen zich thuis moet voelen op de Prins Mauritsschool. Daarom is het voor ons heel belangrijk om te weten hoe tevreden u bent over onze school en de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom vragen we minimaal om de twee jaar uw medewerking te verlenen aan de ouders/verzorgers enquête. Dit is een vragenlijst in de vorm van een tevredenheidsonderzoek. De resultaten en conclusies die uit deze enquête voortvloeien, gebruiken we binnen ons systeem van kwaliteitszorg.

6.8 De landelijke informatie-en adviesdienst voor ouders/verzorgers over onderwijs. 088-6050101

Ouders/verzorgers met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouders/verzorgers bijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst Ouders/verzorgers & Onderwijs, voor ouders/verzorgers over onderwijs. De medewerkers zijn elke schooldag tussen 10.00 en 15.00 uur bereikbaar via het telefoonnummer 0800 5010 (gratis nummer). Ouders/verzorgers kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen binnen drie schooldagen antwoord. Ga naar https://http://www.oudersonderwijs.nl en stel uw vraag over onderwijs. OUDERS& COO is de landelijke ouders/verzorgers organisatie voor christelijk en oecumenisch onderwijs.

6.9 Klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling. Deze is op school aanwezig. De klachtenregeling geeft een aantal procedures voor de behandeling van klachten.

Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Bij klachten is de volgende procedure van kracht:

1. eerst naar betreffende medewerker;
2. indien de klacht niet opgelost kan worden dan contact opnemen met de directeur;
3. daarna kan desgewenst het bestuur worden benaderd;
4. komen we er onderling niet uit dan kan er een beroep gedaan worden op de landelijke klachtencommissie.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
070-3861697 I info@gcbo.nl I www.gcbo.nl

Klachtenregeling ongewenste intimidatie

Voor alle scholen geldt de wettelijke verplichting tot het treffen van maatregelen ter bescherming van personeel en leerlingen. De procedure t.a.v. seksuele intimidatie, agressie en geweld is opgenomen in de klachtenregeling van het KOE-bestuur. Onze school conformeert zich aan dit beleid.

Preventie van ongewenste intimiteiten

Het is zaak permanente aandacht te schenken aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Dit geldt zowel voor seksuele intimidatie als voor het voorkomen van en de omgang met agressie en geweld. Deze zaken krijgen regelmatig in alle groepen aandacht in lesthema's over vriendschap en omgaan met elkaar, opkomen voor jezelf, macht en machtsongelijkheid, het lichaam, discriminatie, taalgebruik en het hoe en waarom van de schoolregels.

Met klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie kunt u direct contact opnemen met vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie: **0900 – 111 3 111**

Interne Vertrouwenspersoon/ contactpersoon
Belangrijk is dat er binnen onze school een persoon is met wie vragen of klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld desgewenst in eerste instantie kunnen worden besproken. Op deze wijze kan een leerling, ouders/verzorgers, leerkracht of ander lid van de school een kwestie rond seksuele intimidatie in vertrouwen met iemand bespreken zonder dat het in de openbaarheid wordt gebracht. Eenvoudige klachten mogen zelf afgehandeld worden, maar bij een vermoeden van seksuele intimidatie heeft deze de plicht (wettelijk informatieplicht) om het bevoegd gezag en de vertrouwenspersoon in te schakelen.
De contactpersonen worden over actuele regelgeving geïnformeerd door de vertrouwenspersoon van KOE. Alle contactpersonen ontvangen scholing d.m.v. terugkom- bijeenkomsten meestal o.l.v. een medewerker van een onderwijsbegeleidingsdienst. De contactpersoon bemiddelt en/of begeleidt de klager bij een klachtprocedure en doet eventueel aangifte. Onze schoolcontactpersoon is L. Benneker.

Externe Vertrouwenspersoon
Geheel onafhankelijk van het bestuur of de scholen is op voordacht van een benoemingscommissie een vertrouwenspersoon voor KOE aangesteld. Zij mag door iedereen benaderd worden, ook zonder verwijzing van een contactpersoon van een school. Ook kan de vertrouwenspersoon adviseren over gespecialiseerde opvang. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur of aan de schoolleiding. De vertrouwenspersoon heeft volledige geheimhoudingsplicht.

Lindy Lenfert
Telefoon 06-15474067
email: lindy@lindylenfert.nl

6.10 Strafbare feiten

Het is niet te hopen, maar het is denkbaar dat ooit in verband met de school sprake is van strafbare feiten (diefstal, geweld, zedenzaken e.d.). Indien iemand aangifte wil doen van een vermoeden van een strafbaar feit, dan moet dat bij de politie. Het doen van aangifte is ieders persoonlijke verantwoordelijkheid. De school of het bestuur heeft hiermee geen directe bemoeienis. Het doen van aangifte staat in ieder geval helemaal los van de behandeling van klachten zoals hier besproken. Het doen van aangifte bij een vermoeden van een strafbaar feit is als regel voor niemand verplicht. Daarop geldt één uitzondering. Schoolbesturen zijn op basis van de Nederlandse onderwijswetten verplicht een vermoeden van zedenmisdrijf te melden.

Bij vragen over strafbare feiten kan altijd contact worden opgenomen met het KOE Bestuur. Voor alle vragen van welke aard dan ook, verzoeken wij u contact op te nemen met:

Inspectie van het onderwijs
Email: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051

6.11 Leerplicht/ schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw

kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.
In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.
Voor onze school betekent dit het volgende.:

Het komt voor dat leerlingen lestijden verzuimen en/of op vakantie gaan. U zult begrijpen dat dit niet bevorderlijk is voor het onderwijs aan uw kind. Schoolverzuim zonder geldige reden is niet toegestaan en wordt zo nodig door de leerplichtambtenaar in behandeling genomen. Om verzuim tot een minimum te beperken, vragen wij u erop toe te zien dat:

- Afspraken met (tand)arts(en) zoveel mogelijk buiten schooltijd vallen;
- Ziekte van leerlingen vóór 08.00 uur telefonisch wordt doorgegeven.

Toch kunnen er redenen zijn om het onderwijs te verzuimen. Het verzoek tot verlof richt u d.m.v. een schoolformulier (verzoek kort verlof) aan de directeur. Daarin staat de naam van uw kind, de tijd dat hij/zij afwezig zal zijn en de reden. Het formulier kunt invullen in het ouderportaal of een exemplaar ophalen bij onze administratie.
Toestemming om vakantie te mogen nemen buiten de schoolvakanties (verzoek lang verlof) wordt alleen verleend, indien u een schriftelijke aanvraag minimaal 14 dagen van tevoren indient, met een verklaring van uw werkgever, dat er voor u geen andere mogelijkheden zijn. Voor alle duidelijkheid geven we hieronder de regels weer voor geoorloofd schoolverzuim. De regeling, die hieronder is opgenomen, geldt voor alle leerlingen die onze school bezoeken en voor de duur dat ze op onze school zijn aangemeld.

1. Geregeld schoolbezoek

De ouders/verzorgers van een op de school ingeschreven leerling, dragen er zorg voor dat de leerling de school geregeld bezoekt en deelneemt aan alle volgens het schoolplan voor hem/haar bestemde activiteiten, een en ander behoudens het hierna in deze regeling gestelde.

2. Gronden voor vrijstelling van geregeld school bezoek (art. 11 Leerplichtwet)

a. de school is gesloten of het onderwijs is opgeschort;
b. bij of op grond van algemeen verbindende voorschriften het bezoeken van de school is verboden;
c. de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
d. de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken;
e. de leerling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school te bezoeken;
f. de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;
g. de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken.

3. Leeftijd leerling (art. 11a Leerplichtwet)

a. de ouders/verzorgers van een op de school ingeschreven leerling, zijn met betrekking tot een leerling die nog niet de leeftijd van vijf heeft bereikt, voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting om te zorgen dat deze de school waar hij/zij is ingeschreven, geregeld bezoekt. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan de directeur;
b. naast de vrijstelling bedoeld in het eerste lid, kan de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers ten behoeve van de leerling bedoeld in het eerst lid, tot ten hoogste 5

uur per week vrijstelling verlenen van de verplichting om te zorgen dat deze school waarop hij/zij is ingeschreven, geregeld bezoekt.

4. Ziekte van leerling (art. 12 Leerplichtwet)

Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de leerling kan slechts worden gedaan, indien daarvan binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur kennis is gegeven, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte. Leerlingen moeten op de eerste dag van het ziekteverlof ziekgemeld worden voor 8.00 uur.

5. Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging (art. 13 Leerplichtwet)

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan de directeur kennis is gegeven.

6. Vakantie (art. 13a Leerplichtwet)

a. een beroep op vrijstelling wegens vakantie van de leerling, bedoeld sub.2 onder f., kan slechts worden gedaan indien de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers verlof heeft verleend dat de leerling voor de duur van het verlof de school niet bezoekt en voor zover het verzoek geen betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
b. verlof als bedoeld in het eerste lid kan door de directeur slechts 1 x voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar worden verleend.

7. Andere gewichtige omstandigheden (art. 14 Leerplichtwet; afwijkend lid 3)

a. een beroep op vrijstelling wegens ander gewichtige omstandigheden bedoeld sub 2 onder g. kan slechts worden gedaan, indien de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers verlof heeft verleend dat de leerling de school tijdelijk niet bezoekt.
b. indien geen verlof is gevraagd, kan de directeur alsnog verlof verlenen, indien hem binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan worden meegedeeld;
c. indien het verlof ten aanzien van dezelfde leerling wordt gevraagd voor meer dan 10 dagen per schooljaar, kan de directeur het verlof slechts verlenen indien de inspecteur daarmee instemt.

8. Waarschuwing omtrent schoolverzuim (art. 21 Leerplichtwet)

Indien een ingeschreven leerling zonder geldige reden onderwijstijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier achtereenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van het aantal uren onderwijs bedraagt, zendt de directeur hieromtrent een schriftelijke waarschuwing aan de ouders/verzorgers, met afschrift aan de inspecteur en het bevoegd gezag. Als ouder(s)/verzorger(s) weet u zeer wel dat verzuim, om welke reden dan ook, de schoolresultaten nadelig beïnvloedt. Toch kunnen er redenen zijn om het onderwijs te verzuimen. De beoordeling of deze redenen gewichtig genoeg zijn, is allereerst een zaak van de ouders/verzorgers.

6.12 Protocol schorsing en verwijdering leerlingen

Aan een procedure tot verwijdering gaat vaak een hele voorgeschiedenis vooraf. In de meeste gevallen is er sprake van een situatie waarbij de leerling of één van de ouders/verzorgers zich herhaaldelijk schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag. Vaak zijn er al diverse gesprekken gevoerd met leerling en/of ouders/verzorgers.

Het is belangrijk, dat het bevoegd gezag/de directeur bij besluiten over schorsing en verwijdering

de 'algemene beginselen van behoorlijk bestuur' in acht neemt. De volgende beginselen van behoorlijk bestuur zijn van belang bij toelating/verwijdering:

- **Zorgvuldigheid**: Goede informatie bij de aanmelding intake over wat de wederzijdse verwachtingen rond het onderwijs. Let op: er kunnen redenen zijn om een leerling niet direct in te schrijven en dus toe te laten, maar als gast leerling enkele weken toe te laten.
- **motivering**: Dit brengt met zich mee dat bij een besluit tot verwijdering altijd gaat om het afwegen van de belangen van de leerplichtige leerling tegen die van het herstel of behoud van de rust en veiligheid of de goede en ongestoorde voortgang van het onderwijs op de school.

Aanleiding tot schorsing of verwijdering

1. Ernstig herhaaldelijk wangedrag, verstoring van de rust of veiligheid op school;
2. Herhaaldelijk ernstig wangedrag van één van de ouders/verzorgers;

Procedure

Bij schorsing en verwijdering is er meestal sprake van een calamiteit, waarbij snel en zorgvuldig gehandeld moet worden:

Time-out

Bij een eerste incident kan i.p.v. een schorsing als ordemaatregel, een time-out worden toegepast. Een time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin gebruikt worden bij onveilige situaties of bij het herstellen van rust binnen de school. Een time-out is geen strafmaatregel. Als de veiligheid voorop staat, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met de ouders/verzorgers. De vraag blijft, wat er moet gebeuren als de ouders/verzorgers niet te bereiken zijn. (Uit de klas plaatsen, opvang in school regelen). Ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van de time-out. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt Het komt voor dat een eenmalige gedraging van leerling of ouders/verzorgers direct leidt tot een schorsings- of verwijderingsprocedure.

Schorsing

1. De directeur is door het bevoegd gezag gemandateerd tot het tijdelijk verwijderen van school van een leerling die zich zodanig gedraagt dat hij/zij een gevaar of bedreiging vormt voor medeleerlingen en leerkrachten. Er moet sprake zijn van een onhoudbare situatie.
2. Ouders/verzorgers of verzorgers zullen veelal eerder duidelijke signalen van school ontvangen hebben over het gedrag van hun kind. Deze moeten terug te vinden zijn in het leerlingdossier.
3. Het bevoegd gezag/de directeur hoort eerst de betrokken groepsleerkracht, KC'er en schakelt indien wenselijk het Steunpunt KOE in.
4. Ouders/verzorgers moeten dezelfde dag schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de reden van de schorsing en de termijn. Tevens moet de brief een uitnodiging bevatten voor een gesprek met de directeur. Dit gesprek moet bij het beëindigen van de schorsing plaatsvinden, dat wil zeggen:
   Voordat het kind weer aan de lessen deelneemt. Dus op de ochtend van de dag dat de leerling weer wordt toegelaten op school.
5. De ouders/verzorgers worden door de directeur evt. in aanwezigheid van een van de teamleden, gehoord. In het gesprek worden oplossingsmogelijkheden, waaronder de opvang, worden verkend. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt voor getekend gezien door de ouders/verzorgers en in het leerlingdossier. Als dit de mening van het bevoegd gezag niet verandert, brengt de directeur de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte (per aangetekende brief). Binnen zes weken kunnen ouders/verzorgers hier schriftelijk bezwaar tegen maken. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders/verzorgers te horen.

6. A. Als de ouders/verzorgers geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.
   B. Als de ouders/verzorgers bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, moet het bevoegd gezag de ouders/verzorgers gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit. De ouders/verzorgers leggen zich neer bij dit besluit.
   C. Zie B, maar nu leggen de ouders/verzorgers zich niet neer bij het besluit. De ouder(s) / verzorger(s) kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijk rechter.
7. Het schorsingsmoment is het moment van verwijdering van school.
8. De inspectie, de leerplichtambtenaar en het bestuur moeten op de dag dat de schorsing ingaat door de directeur in kennis worden gesteld van het besluit van de directeur.
9. De schorsing mag in principe niet meer dan drie dagen duren. Als het beslist niet anders kan moet een schorsing langer dan 3 dagen ook mogelijk zijn.
10. Nadat de schorsing is uitgesproken zijn de ouders/verzorgers, nadat zij als eerste bericht hebben ontvangen, verantwoordelijk voor het thuis aankomen van de leerling.

Verwijdering

1. De directeur moet zich samen met de ouders/verzorgers inspannen om een vervangende school te zoeken voor de leerling met het oog op herhaling. Na acht weken aantoonbare inspanning voor het zoeken naar een vervangende onderwijsinstelling, mag de leerling definitief worden verwijderd van school (bijzonder onderwijs). Advies: Leg de contacten met andere scholen schriftelijk vast.
2. Bij calamiteiten, zoals het niet kunnen vinden van een vervangende school en een onhoudbare situatie, worden onverwijld het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie ingeschakeld om te bemiddelen bij het vinden van een aanvaardbare oplossing.
3. Bij herhaling van het ernstige gedrag kan de schorsing maximaal drie keer worden toegepast.

6.13 Verzekeringen/ aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bijv. bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichten wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten Wanneer ouders/verzorgers rijden voor de school valt de auto altijd onder de eigen verzekering. Het is dus van groot belang om als ouders/verzorgers een goede (W.A.) verzekering voor voldoende inzittenden af te sluiten.

Hoofdstuk 7 – Ontwikkelingen van het Onderwijs

Het onderwijs was, is en zal in de toekomst steeds in beweging blijven. We leven in een dynamische tijd en in een complexe samenleving. Dit betekent dat er voortdurend nieuwe eisen aan het onderwijs worden gesteld. Terwijl wij ons bezighouden met vernieuwingen, moet de dagelijkse onderwijspraktijk gewoon doorgaan. We kiezen daarom op CBS Prins Maurits voor een planmatige en pragmatische aanpak van de onderwijsvernieuwingen, waardoor de resultaten direct in de praktijk zichtbaar zijn. De beleidsvoornemens voor een periode van vier jaar (van 2024 – 2027) zijn op hoofdlijnen omschreven in het schoolplan van de school. Het jaarlijkse resultaat van de beleidsuitvoering publiceert de school in een jaarverslag. Het jaarverslag vormt, samen met andere analyse-instrumenten, de basis voor het jaarplan van de school, waarin de exacte plannen en doelen voor een heel schooljaar zijn beschreven.

7.1 Het schoolplan

Het huidige schoolplan is een beleidsplan voor vier jaren: 2024-2027. Hierbij wordt gebruik gemaakt van actuele beleidsstukken als basis voor de inhoud. Ons schoolplan is een algemeen plan dat op hoofdlijnen aangeeft waaraan we zullen gaan werken in die periode. Maar het is wel een dynamisch plan. Voortschrijdend inzicht kan leiden tot tussentijdse aanpassingen. Het is heel lastig om nu al plannen te maken voor over 4 jaar. Per jaar wordt er daarom een (afgeleid) jaarplan gemaakt dat heel specifiek de onderwijsontwikkelingen in beeld brengt. Het Schoolplan wordt door de MR en het College van het Bestuur vastgesteld. U mag altijd vragen om een exemplaar.

Vanwege de komst van een nieuwe bestuurder is er voor het nieuwe schoolplan een jaar uitstel gevraagd zodat eerst het strategisch beleid van de Stichting geformuleerd kan worden. Het schoolplan is in 2023-2024 geschreven.

7.2 Onderwijs Inspectie

Naast het periodieke kwaliteitsonderzoek, dat eenmaal per 4 jaar als controlemiddel voor de Inspectie dient, is er een J.O. (jaarlijks onderzoek). Dat onderzoek bekijkt de volgende kwaliteitsaspecten:

- of de school systematisch zorgt voor behoud en verbetering van kwaliteit van haar onderwijs;
- of de resultaten van de leerlingen op het niveau liggen, dat mag worden verwacht;
- de leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen.

Het toezicht model van de inspectie is gewijzigd. De inspectie beoordeelt in beginsel het bestuur en kan op de scholen, die vallen onder het bevoegd gezag een verificatieonderzoek doen.

- De school behaalt cognitieve eindresultaten die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
- De uitleg van de leraren is effectief en doelmatig.
- De school draagt zorg voor de veiligheid van de leerlingen en het personeel.
- Op de school heerst een prettige en positieve sfeer.
- De schoolleider vertoont onderwijskundig leiderschap en een hoog kwaliteitsbewustzijn.

7.3 Contacten met andere scholen en instellingen

Als een organisatie zich ontwikkelt, kan deze dat niet zonder de hulp van andere instanties. De school maakt hierbij gebruik van een uitgebreid netwerk. Onze school werkt binnen Stichting KOE samen met de andere basisscholen en de speciale basisscholen (SBO) binnen het samenwerkingsverband.
Maar ook binnen de gemeente Enschede is er regelmatig overleg met verschillende participanten. Het gaat hierbij over zowel onderwijsinhoudelijke zaken, als praktische organisatorische zaken. Daarnaast onderhouden we contacten met allerlei instellingen die zorg hebben voor kinderen:

consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg/ GGD, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, de woningcoöperatie, de gemeente, logopedisten, de bibliotheek enz.

7.4 De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

Voor de periode 2024-2027 is voor de school een aantal streefdoelen geformuleerd. Dit zijn de grote verbeterdoelen die we gedurende die periode gerealiseerd willen zien. Alles wat we ondernemen (als leerkracht, als team, als management) moet in dienst staan van- en leiden tot afstemming. Afstemming van aanbod op behoeften; in onderwijs, relatie en prestatie. Dat is onze focus.

Streefbeelden Prins Mauritsschool:

Onze school heeft voor de komende vier jaar ambities geformuleerd in streefdoelen. We maken hierbij onderscheid in kwantitatieve en kwalitatieve streefbeelden.

- Kwantitatief is duidelijk meetbaar met "harde" cijfers en kwalitatieve ontwikkelingen zijn meer beschrijvend van aard. De kwantitatieve streefbeelden worden gevolgd en onderbouwd met resultaten uit ons Leerling Volg Systeem.
- De kwalitatieve streefbeelden worden stelselmatig en periodiek onderzocht onder alle stakeholders van de school m.b.v. ons kwaliteitsinstrument Succes! Spiegel.

Om te komen tot deze streefbeelden is het team is eerst uitvoerig bevraagd. Dit hebben we gedaan middels vragenlijsten, enquêtes en individuele-en teamgesprekken. Leidraad van onze streefbeelden zijn de thema's van het bevoegd gezag in deze schoolplan periode. We noemen ze hier voor de volledigheid:

Thema 1 Optimale ontwikkeling voor iedereen
Thema 2 Betekenisvol in verbinding
Thema 3 Collectief werken met passie

Onze belangrijkste streefdoelen uit het schoolplan voor CBS Prins Maurits zijn:

Thema 1 Optimale ontwikkeling voor iedereen

- Wij willen een taalrijke omgeving waarbij we de kinderen uitnodigen en uitdagen om de Nederlandse taal te beheersen en goed toe te passen.
- Wij willen dat de kinderen begrijpend lezen op het niveau passend bij hun leerpotentieel
- Wij willen de basisvaardigheden; burgerschap en digitale geletterdheid geïmplementeerd hebben in het curriculum

Thema 2 Betekenisvol in verbinding

- Als IKC + willen wij de kansengelijkheid van de kinderen vergroten door een specifiek aanbod onder of na schooltijd. Kansengelijkheid door ongelijkheid.
- Om het bovenstaande doel te bereiken zijn we deels afhankelijk van de ouderbetrokkenheid daarom willen deze vergroten

Thema 3 Collectief werken met passie

- Wij willen de aanwezige talenten binnen het team zoveel mogelijk inzetten en talentontwikkeling binnen het team zoveel mogelijk faciliteren
- Wij streven naar een optimaal gevoel van werkgeluk en plezier

Dit zijn geen doelen de we "zomaar" kunnen bereiken. Dat vraagt om een (intensief) proces, waarbij ons denken, handelen en motivatie van invloed is. Omdat een periode van vier jaren lang is om te overzien, stellen we per jaar prioriteiten, stellen waar nodig bij om onze streefdoelen te realiseren.

Jaarlijks nemen we de verbeter- en aandachtspunten over uit ons schoolplan in ons jaarplan. De evaluatie van de verschillende activiteiten vindt doorlopend plaats op de daarvoor bedoelde en geplande overlegmomenten. In het jaarverslag geven we hiervan na afloop een samenvatting.

Jaarverslag 2025-2026 samenvatting/ Jaarplan 2026-2027: 4 Grote doelen

1. PBS is zichtbaar in het dagelijks handelen van personeel en kinderen en in het gebouw.

Evaluatie: Het PBS team vergadert elke maand. De leerlingen die in SWISS opvallen worden besproken en er worden suggesties gedaan voor de groepsleerkracht die daarna een plan van aanpak voor de betreffende leerling maakt.
De regels worden wekelijks in de memo opgenomen en zijn zichtbaar in de lokalen. De afgesproken procedures worden gehanteerd.
Het enige dat niet bereikt is, is dat de regels en de kernwoorden niet groot zichtbaar zijn in de hal. Verder is het doel bereikt. In het kader van de borging blijft het in aangepaste vorm in het jaarplan staan voor het komende jaar.

2. Het niveau van begrijpend lezen is zodanig dat kinderen deze vaardigheid succesvol kunnen toepassen in andere leergebieden om hun kennis te vergroten.

Evaluatie: Het leestraject van dBos+ loopt. De eerste teamscholing heeft plaatsgevonden en naar aanleiding hiervan zijn de bijbehorende klassenbezoeken door de cursusleider en de KC-er uitgevoerd om het geleerde in de praktijk te zien.
Het leerteam Taalrijk Onderwijs is bezig en komt met adviezen om te komen tot taalrijker onderwijs.
Close Reading staat regelmatig op de agenda en daarbij wordt besproken hoe het in de klassen gaat en waar collega's tegen aan lopen. Collega's ondersteunen elkaar hierbij.
In groep ½ wordt heel erg gewerkt aan NT2 vaardigheden van de zowel de leerkracht als de leerlingen. Hierin wordt steeds meer een duidelijke lijn zichtbaar. Hierin krijgen we begeleiding vanuit de Taalschool. Zoals aangegeven is dit een doel voor meerdere jaren. We zijn goed op weg maar het komende jaar zal eigenlijk alles in het teken van dit doel staan omdat dit het belangrijkste is voor onze populatie.
Er is een keuze gemaakt voor een nieuwe Taalmethode. Hierbij is gekozen voor een taalmethode die aansluit bij de werkwijze van dBos+ Taaljacht. Dit is namelijk een hele duidelijke keuze die wij gemaakt hebben om aan te sluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben namelijk een vergroting van de woordenschat en een verbetering van het begrijpend lezen. Het uitgangspunt daarvoor is namelijk het lezen en voorlezen en dan vanuit een thema. Verschillende vakken moeten hiervoor geïntegreerd worden en dit betekent een verandering in de wijze van lesgeven.
Dit is een essentiële verandering die tijd kost. Hier gaan we het komende schooljaar mee bezig en dit zal ons hoofddoel zijn.

3. De nieuwe basisvaardigheden: Burgerschap en digitale geletterdheid zijn geïntegreerd in het curriculum.

Evaluatie: Doel digitale geletterdheid was al behaald. Gedurende deze periode heeft één van de leerkrachten zicht verdiept in Burgerschap als voorbereiding op het maken van de kwaliteitskaart. Het onderwerp blijkt meer voorbereiding te behoeven dan vooraf gedacht werd. Ondertussen is het huidige beleidsstuk Burgerschap nog ons uitgangspunt.
Helaas kan het doel nog niet afgesloten worden. Vooral het onderdeel monitoring vergt veel tijd om uit te werken. Omdat burgerschap geen op zichzelf staand vak is moet er omschreven worden bij welke vakken het aan de orde komt en hoe de monitoring plaatsvindt. Dit doel loopt dan ook door in het komende schooljaar.

4. IKC Kinderboulevard verzorgd een vloeiende, doorgaande lijn voor kinderen van 2-12 jaar door samenwerking en aanvullend aanbod.

Evaluatie: Er is duidelijk sprake van een goede structurele samenwerking. De KC-er heeft nauw contact met de KC-er van de POV. Er is sprake van een goede samenwerking bij peuters waar twijfels zijn over de overgang naar de basisschool en het ondersteuningsteam wordt indien nodig ingezet.
Het naschoolse aanbod wordt gezamenlijk opgesteld en op beide locaties aangeboden.

Het DLO (Ikr en leidsters POV) komt regelmatig bij elkaar en CvL heeft maandelijks overleg om een goede samenwerking te waarborgen en een goede doorgaande lijn. Het doel is bereikt. De samenwerking staat en vertaalt zich ook in een toename van de doorstroom van kinderen van de POV naar de Mauritsschool. Het komende schooljaar zal er aan het begin een gezamenlijk scholingsmoment plaatsvinden van het team van de school en van de POV.
Dit punt hoeft niet meer terug te komen in het komende jaarplan.

7.5 De resultaten van ons onderwijs

We willen natuurlijk graag weten hoe onze leerlingen het na hun basisschoolperiode doen in het voortgezet onderwijs. Daarom ontvangen wij de eerste drie jaar jaarlijks de resultaten van deze leerlingen en kunnen wij zien of onze adviezen passend zijn geweest en dat zij het daar goed doen, of dat we procedure moeten bijstellen, omdat kinderen een te moeilijk of juist te makkelijk advies hebben gekregen. Waar gingen onze leerlingen de afgelopen jaren naartoe?

	2026	%	2025	%	2024	%	2023	%	2022	%
VWO – Gymnasium	2	58,2 %	4	47%	3	47%	1	46%	2	20%
VWO – Atheneum										
HAVO / VWO	4		3		3		2		1	
HAVO	1		1		2		2		1	
TL / HAVO	-	8,3%	1	6%	1	18%		18%		
VMBO – TL	1		-		2		2		5	60%
VMBO – KL / TL	4	33,33 %	5	29%	3	29%			7	
VMBO – KL	-		-		2				3	20%
VMBO – BBL / KL	-		2	12%	1	6%	4	36%		
VMBO – BBL	-		-	-					1	
Praktijkonderwijs	-		1	6%						
VSO										
LWOO										
Totaal	12	100%	17	100%	17	100%	11	100%	20	100%

Landelijk gezien (gemiddelde) gaat 44 % van de kinderen naar HAVO of VWO. 56 % gaat naar VMBO of praktijkonderwijs. De bovenstaande aantallen geven wel een duidelijk beeld van waar onze kinderen geplaatst worden. Onze school leidt op tot alle niveaus.

Hoofdstuk 8 – Algemene schoolzaken

Parro

Dit is ons online communicatieplatform/ouders/verzorgers portaal. Wie beschikt over een internetverbinding kan inloggen op de beveiligde website . Het systeem is eenvoudig om mee te werken, ongeacht de kennis van computers. De communicatie is sneller en makkelijker dan voorheen, voor alle betrokkenen: ouders/verzorgers en leerkrachten. Mét de zekerheid dat de boodschap aankomt. Gebruikers bepalen met de hulp van profielbeheer zelf de mate van privacy.

Gemak door standaardisering
Alle ouders/verzorgers ontvangen via school een uitnodiging met unieke aanmeldingscode, waarmee de gegevens van het kind (of kinderen) worden geactiveerd. Vanaf dat moment kan alle informatie via Parro worden verstuurd en kan het account worden geoptimaliseerd en aangevuld.

Actueel en overzichtelijk
Ouders/verzorgers beheren hun eigen contactgegevens, zodat de school over actuele verblijfsgegevens van het kind, de ouders/verzorgers of verzorgers kan beschikken. Bovendien is een snelle registratie, rapportage en analyse van absentiegegevens mogelijk. Mededelingen over incidenten (bijvoorbeeld hoofdluis of uitval wegens ziekte zijn met één druk op de knop verstuurd. De ouders/verzorgers ontvangen ook een ‘mail alert’.

Eenvoudig agendabeheer en planning
Met de ‘planningstool’ kunnen heel eenvoudig de zogenaamde “10-minuten gesprekken” worden ingedeeld, en bevestigd. Via de agendafunctie kunnen ouders/verzorgers worden uitgenodigd, oproepen geplaatst of herinneringen worden uitgestuurd. Naast de schoolgroepen, kunnen ook andere groepen worden aangemaakt: klassenouders/verzorgers, peutergroep, medezeggenschapraad, enzovoort.

Activiteitenkalender en nieuwsbrief
Een school is een bijenkorf van activiteiten. Door de activiteitenkalender blijft iedereen op de hoogte van wat er speelt. Met de ingebouwde nieuwsbrief vinden verslagen van schoolreisjes, de viering van Sinterklaas of Kerstmis en de resultaten van (inzamel)acties snel hun weg naar het thuisfront.

Bibliotheek

Wij vinden lezen erg belangrijk. Daarom wordt er regelmatig aandacht besteed aan belangstellend lezen. We stimuleren kinderen gratis lid van te worden van de bibliotheek en vaak boeken te lenen. Inmiddels hebben we een eigen bibliotheek in de hal gerealiseerd in samenwerking met de Bibliotheek. Er wordt gewerkt met een uitleensysteem net als in de grote bibliotheek. In samenwerking met de Bibliotheek wordt ook de collectie steeds aangevuld en bijgehouden.

Buitenschoolse Opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn de basisscholen “resultaat plichtig” als het gaat om het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. Ouders/verzorgers zijn vrij in hun keuze. Onze school werkt hiervoor nauw samen met *Partou*. De BSO begint om 14.00 uur en sluit om 18.30 uur. Ook op lesvrije dagen en tijdens schoolvakanties verzorgen zij buitenschoolse opvang. Ze zijn gehuisvest tegenover ons pand aan de Geessinkweg (overkant van de straat) in een prachtige accommodatie.

Eten en traktaties

Aangezien wij ons medeverantwoordelijk voelen voor de gezondheid van uw kind, met daarbij het in stand houden van een goed gebit willen wij u vragen bij het meegeven van een tussendoortje zoveel mogelijk zoet te vermijden. Dit geldt ook voor het drinken. Op de ochtend (rond 9.45 uur) krijgen alle kinderen de gelegenheid een meegebracht "tussendoortje" te eten en/of te drinken. Het is niet bedoeld als vervanging van het ontbijt. Wat de ouders/verzorgers onder een gezond verstaan is hun verantwoording. Traktaties van jarigen worden in de ochtend uitgedeeld. Wellicht is het mogelijk om rekening te houden met kinderen die een dieet volgen (allergie). De leerkracht kan u hierover informeren. Het is feestelijk om iets te snoepen te trakteren op een verjaardag, maar houdt u het dan **klein**. Het is niet de bedoeling dat kinderen hele snoepzakken uitdelen. De leerlingen krijgen een grote kaart met de felicitaties van alle leerkrachten. De verjaardag van de leerkracht wordt met de groep gevierd tijdens meester-en juffendag. De datum wordt in de kalender bekend gemaakt.

Excursies

Onder schooltijd worden er soms excursies georganiseerd. Het betreft hier excursies naar o.a. kinderboerderij, IVN activiteiten (natuurprojecten) etc. Voor het vervoer doen we een beroep op ouders/verzorgers die willen en kunnen rijden. We plaatsen de oproep op het ouderportaal en/of zetten de klassenouders/verzorgers in om ouders/verzorgers te vragen.

Gevonden voorwerpen

Om verwisseling en zoekraken van eigendommen van de kinderen te voorkomen, vragen wij u laarzen, jassen, tassen, gymspullen, melkbekers e.d. te voorzien van de naam van uw kind. Wanneer gevonden voorwerpen niet worden opgehaald, sturen wij bruikbare kleding e.d. naar een goed doel.

Gymspullen

De leerlingen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal bij de Windroos en Harry Bannink. De kleuters bewegen in het speellokaal in de school. Alle kinderen dragen daar **gymschoenen** (stroeve zool, géén balletschoenen). Ook moeten de kinderen gymkleding dragen (voor groep 1 / 2 wordt hiervan afgeweken); in een T-shirt en een korte broek is prettig sporten, maar een gympakje mag ook. Wij stimuleren het zelfstandig aan- en uitkleden en we hopen dat u daar thuis ook aandacht aan besteedt. Veel kostbare tijd gaat verloren wanneer de kinderen daarmee nog door de leerkracht moeten worden geholpen.

Huisbezoek

In groep 1 kan de groepsleerkracht een huisbezoek aan de leerlingen die op school beginnen, brengen. Ook bij nieuwe leerlingen (zij-instromers) in andere groepen kan een huisbezoek worden afgesproken.

In de rij lopen/naar binnen brengen

De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen elke dag door hun ouders/verzorgers naar binnen worden gebracht. Om 8.30 uur gaan de lessen beginnen, dus dan hebben de ouder(s)/ verzorger(s) het lokaal verlaten. De overige groepen kunnen vanaf 8.20 uur zelfstandig naar hun lokaal lopen. Na de pauzes gaat het anders. De groepen gaan op het plein in de rij staan voordat ze naar binnen gaan. Dit geeft de kinderen de rust en ze kunnen even omschakelen. De leerkrachten hebben zo beter overzicht op de aanwezigheid van de kinderen. Het is een overgangsfase tussen het buitenspel en het hervatten van de lessituatie. Vaak hebben de kinderen een vast ‘maatje’ zodat zij ‘houvast’ hebben bij de totstandkoming van de rij. Deze structuur is prettig voor de kinderen.
Ook als we naar de gymzaal lopen, of bijvoorbeeld de bibliotheek lopen de kinderen in de rij. Dat zorgt ook voor veiligheid. Als we merken dat groepen dit lastig vinden, oefenen we het in de rij lopen.

Informatiebord

Bij de hoofdingang vindt u een informatiebord met allerlei informatie. Het kan schoolinterne zaken betreffen, maar ook aanbod van instanties buiten de school zoals de muziekschool, sportverenigingen enz. De nieuwsbrieven en informatieposters hangen we standaard bij de ingang op, zodat u altijd op de hoogte kan zijn van het laatste nieuws.

Klassenouders/verzorgers

De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouders/verzorgers bij de (organisatie van) activiteiten in de klas waarbij ouders/verzorgers betrokken zijn. Dat kan bijvoorbeeld zijn bij het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, excursies, de verjaardag van de groepsleerkracht enzovoorts. De klassenouders/verzorgers kan daarbij de groepsleerkracht het organisatorische werk uit handen nemen door het benaderen van ouders/verzorgers om te helpen, het indelen van ouders/verzorgers die hebben aangeboden om te helpen enzovoorts. In een protocol worden aan het begin van het schooljaar de afspraken vastgelegd.

Logopedie (particulier)

Communiceren doen we altijd en overal. Thuis, op school, op het werk en in onze vrije tijd. Juist daarom is het belangrijk goed te kunnen communiceren. Kinderen leren in de eerste zeven levensjaren alle basisbeginselen van onze taal. Daarnaast is het kind al groeiende de wereld om zich heen aan het ontdekken, al met al voor het kind een drukke tijd. Soms ontstaan er problemen met horen, verstaan, begrijpen of spreken. Voorbeelden hiervan zijn slechthorendheid, heesheid, stotteren, slissen en een spraak- taalachterstand. Problemen op een of meerdere van de genoemde gebieden hebben grote gevolgen in het dagelijks leven. Op school kunnen ze dan moeite hebben met leren. De logopedist houdt zich bezig met alle aspecten van de communicatie.
Indien nodig adviseren we u contact op te nemen met een logopedist.

Luizencontrole

Op onze school zijn er geregeld luizencontroles. Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd door ouders/verzorgers. Zij voeren de controles uit volgens de richtlijnen van de GGD. Wanneer er bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers en de betreffende leerling dient dan opgehaald worden, om behandeld te worden. Uiteraard is na behandeling het kind direct weer welkom.

Mobiele telefoons

Vanaf het school jaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons voor leerlingen niet meer toegestaan. De rijksoverheid heeft dit bepaald. In principe raden wij leerlingen af, om mobiele telefoons mee naar school te nemen. We willen hiermee de privacy van leerlingen en leerkrachten beschermen en voorkomen dat kostbare apparaten beschadigd kunnen. De praktijk heden ten dage leert dat meer en meer kinderen een mobieltje bij zich hebben. De regels zijn wat ons betreft helder;

- School is op geen enkele manier verantwoordelijk voor beschadiging, verlies, diefstal, of mogelijke belkosten bijv. bij verkeerd gebruik of misbruik;
- Bij aanvang van de les worden alle telefoons uitgeschakeld ingeleverd
- Indien de leerling meent de telefoon te kunnen of moeten gebruiken bijv. bij het onderwijs, of het telefonisch overleggen met iemand anders (bijv. ouder), dan mag dat pas na toestemming van de leerkracht;
- Het is nooit toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht opnames in beeld en/of geluid te maken op het schoolterrein. Bij overtreding wordt de telefoon ingenomen en worden de betreffende bestanden direct verwijderd;
- Als een telefoon bij overtreding van een regel (bijv. aan zonder toestemming) door de leerkracht wordt ingenomen, dan kan de ouder/verzorger van de betreffende leerling deze na schooltijd op school komen ophalen. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling zelf, om met zijn/haar ouders/verzorgers te bespreken, dat de telefoon is ingenomen en alleen op deze manier weer kan worden teruggekregen.

Niet schoolgaande kinderen

Als er activiteiten op school plaatsvinden, waarbij hulp van ouders/verzorgers wordt gevraagd, is het **niet** toegestaan om jongere, niet schoolgaande kinderen mee te nemen, zonder dit te overleggen met de directeur. Het gaat ons er zeker niet om dat we last zouden hebben van jongere broertjes en/of zusjes, maar om de toezichthoudende taak, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze kinderen.

Overblijven

Op onze school blijven alle kinderen elke dag over omdat wij werken met een continurooster. De kinderen eten samen met de groepsleerkracht. Hiervoor hoeven de kinderen niet te betalen. Het is onderdeel van hun lesdag.

Persoonlijke gegevens

In het belang van een goede opvang en begeleiding van uw kind is het gewenst dat de school op de hoogte is van medische bijzonderheden en/of eventuele gezinsomstandigheden. Wij vragen u vriendelijk (zo u dat niet eerder kenbaar maakte op het controleformulier) een tweede telefoonnummer aan de groepsleerkracht door te geven. Bijvoorbeeld van een buurvrouw of goede bekende, of uw werktelefoonnummer. Het gebeurt wel eens dat een kind ziek wordt en de leerkracht niemand kan bereiken. Dat is voor niemand fijn.

Pleindienst/toezicht

Er is altijd toezicht op het schoolplein in de eerste pauze van 10.15 tot 10.30 uur en tijdens de tweede pauze om 12.15 tot 12.30 uur. Om 14.00 uur is bij het naar huis gaan toezicht op het 'uitgaande verkeer' voor- en achter de school. De kinderen kunnen 10 minuten voordat les begint naar binnen. De leerkrachten zijn dan ook in de lokalen aanwezig.

Roken

Er mag in de school en op het schoolterrein buiten niet gerookt worden. Voor de school; aan de overkant op de stoep kunt u roken. Behalve dat het geen goed voorbeeld is voor de kinderen, geeft het ook rommel (sigarettenpeuken). Wij spreken ouders/verzorgers hier actief op aan.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder schooljaar. Ook komend schooljaar komt zij weer om groepsfoto's te maken. De datum staat in het ouderportaal. U bent niet verplicht om deze foto te kopen.

Schoolreisje/ schoolkamp

Komend schooljaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 7 één dag op schoolreis. Hiervoor wordt een bijdrage aan de ouders gevraagd. De groep 8 gaat 3 dagen op schoolkamp. Hiervoor wordt een bijdrage aan de ouders gevraagd.
Kosten kunnen jaarlijks variëren afhankelijk van de prijzen van de reizen en de accommodatie.

Sommige gezinnen komen in aanmerking voor een vergoeding van deze gelden door de Stichting Leergeld Enschede. Ouders/verzorgers moeten dit zelf (ruim van tevoren!) aanvragen. Neem hiervoor zelf contact op met de stichting via 053 203 40 19 (ma, di, do en vr tussen 9.00-11.00 uur en kies optie 1: klant. U kunt ook mailen: aanvragen@leergeldenschede.nl. U ontvangt dan een klantnummer. Leergeld geeft ook dit nummer door aan onze administratie.

Schoolverzekering

Het bestuur van onze scholen beschikt over een basisverzekering voor alle leerlingen afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens schooluren, plus een uur voor en na schooltijd. Bovendien geldt het voor alles wat in schoolverband wordt ondernomen, zoals gymlessen, schoolreisjes, kamperen, excursies etc. Dat wil zeggen dat de verzekering alleen uitbetaald op het moment dat uw eigen verzekering hierin niet voorziet (dus uw eigen risico dient u altijd zelf te betalen). Let wel; de schoolverzekering is een ongevallenverzekering en geen aansprakelijkheidsverzekering. Wij raden u aan deze zelf voor uw kinderen af te sluiten.
Schade door onder andere diefstal, vermissing, verduistering of verlies van zaken van derden, is van de dekking van de verzekering is uitgesloten.

Sponsoring

De school is terughoudend met het gebruikmaken van sponsoring en zal het zich in voorkomende gevallen altijd houden aan het sponsorconvenant van VCO. Enkele hoofdpunten zijn in ieder geval:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Als er sponsorgelden zijn aangewend, wordt hierover verantwoording afgelegd in het financieel jaarverslag.

Verkeersveiligheid

Ouders/verzorgers die hun kinderen naar school brengen, worden verzocht geen gevaarlijke verkeerssituaties te creëren. Ouders/verzorgers die kinderen halen en brengen uit de groepen 4 t/m 8 kunnen wachten op het schoolplein voor de school. Zij dienen zich op de stoep aan de schoolzijde of op het schoolplein op te stellen. Niet op de straat of aan de overkant. U hindert dan immers het overige (wijk-) verkeer en u geeft een verkeerd voorbeeld aan de kinderen. We zien ook vaak dat er auto's op de stoeprand worden geparkeerd. Hierdoor wordt het onoverzichtelijk en gevaarlijk voor kinderen.

Deze schoolgids is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u echter aanvullende tips hebben, of zijn er zaken die u nog mist, neemt u dan s.v.p. contact op met de schoolleiding. We horen het graag!